

追加更新講習のお知らせ(新規申込者用)

令和5年度の下水道排水設備工事責任技術者更新講習を7月に実施しましたが、受講申込をされなかった方を対象に下記のとおり追加更新講習を実施します。

(公財)兵庫県まちづくり技術センターでは、今後更新講習などの開催にあたり、講習システム“manaable”(以下「マナブル」)を導入します。受講を希望される方は、下記をよく読み申し込みください。

1 受講対象者

修了証又は合格証の有効期間が次の方です。ご確認の上、申し込みください。

有効期間:①平成36年3月31日まで、又は ②平成35年3月31日まで

(②の方は新修了証の有効期間が令和10年3月31日までとなります。)

2 受講方法

(1) オンデマンド講習

実施期間	令和6年1月11日(木)～21日(日)
実施方法	実施期間内にマナブルのマイページから受講してください。 テキストはマナブル内からダウンロードしていただけます。 視聴後、受講報告(視聴確認テスト)が合格基準に達すると、受講完了となります。 余裕を持って受講してください。 ※期間中は、いつでも何回でも受講できます。
修了証	1月26日(金)以降にマイページからダウンロード可能。 以後マナブル上でいつでも無料で印刷できます。

(2) 会場講習 インターネット環境がない方のみ

開催日	令和6年2月1日(木)
実施方法	会場 (公財)兵庫県まちづくり技術センター 神明ビル3階 大会議室
	受付時間 13:00～13:30 (時間厳守)
	講習時間 13:30～16:00
修了証	講習終了後、マイページからダウンロード可能。 (インターネット環境のない方は会場で交付します。) マナブルを使用しない場合、再交付は有料(1,000円税込)。

《注意事項》

- 遅刻、早退の場合、修了証は発行できません。
- いかなる理由があっても欠席された場合、3月31日をもって失効になります。

講習会場に駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。

【web 申込者】

- QR コードで出欠席処理を行いますので、スマートフォンまたはタブレット等モバイル端末をご持参ください。
モバイル端末をお持ち出ない方は、センター職員にその旨をお伝えください。

【郵送申込者】

- 今後更新講習の手続き、お知らせ、修了証交付等は、マナブルを使用します。
ハガキでのお知らせはなくなりますので、ご注意ください。

3 申込方法

【web 申込み】

マナブル利用登録後、サイト内より申込み ※1		
https://hyogo-ctc.manaable.com/signup		
オンデマンド講習	令和 6 年 1 月 8 日(月) 締切	
会 場 講 習	令和 6 年 1 月 25 日(木) 締切 ※2	
マ ナ ブ ル 操 作 方 法	パソコン版 	スマートフォン版 
	https://www.hyogo-ctc.or.jp/wp/wp-content/uploads/2023/12/manyuaru_PC.pdf	https://www.hyogo-ctc.or.jp/wp/wp-content/uploads/2023/12/manyuaru_smart.pdf
マニュアルサイト	https://help.manaable.com/index.html	
講習手数料	9,500 円(税込み) 申込み後、受講しない場合でも講習手数料は返還いたしません。	
納入方法	決済方法を下記より選択 クレジットカード／銀行振込／コンビニ決済	
領 収 証	決済完了後、マイページよりダウンロード	

※1 住所または氏名に、**現登録情報から変更がある場合は、住所等変更届の提出が必要です。**変更届は[ホームページよりダウンロード](#)できます。

※2 受講票は発行いたしません

《マナブルでの受講の流れ》



【郵送申込み】 インターネット環境がない方のみ受付

会場講習		令和6年1月19日(金) (消印有効)
申込書	入手方法	当センター ホームページよりダウンロード または、県内各市町下水道担当課で配布
	申込方法	申込書類一式を簡易書留にて当センターへ郵送
講習手数料		9,500円(税込み) 申込み後、受講しない場合でも講習手数料は返還いたしません。
納入方法		ゆうちょ銀行にて備付の「払込取扱票」※1により納入 (別途払込手数料必要)
領収証		発行できません。 (ご入り用の方はマナブルから申し込みください。)

申込書類

受講申込書	登録内容と相違ないように記入してください。 変更がある場合は、添付書類※2が必要です。
写真	申込の6ヶ月以内撮影(上半身脱帽正面無背景) タテ4cm×ヨコ3cm(履歴書サイズ) 本人と確認できるもの 写真裏面に氏名を記入、全面にのり付けし貼付 集合写真、スナップ等からの切り抜き不可
振替払込請求書 兼受領証	コピー可 ATM使用の場合は、「ご利用明細票」を貼付

※受講票を1月24日(水)頃に郵送します。

1月29日(月)までに届かない場合は、当センターまでご連絡ください。

《注意事項》

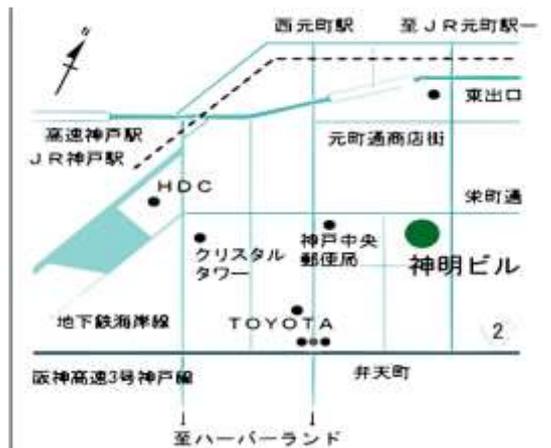
- ※1 払込取扱票のご依頼人欄には必ず受講者の氏名及び技術者番号を記入してください。
- ※2 住所に異動がある場合は、住民票(コピー不可。マイナンバーの記載のないもの。)を、氏名に変更があった場合は、住民票の除票等、新旧氏名のわかるものを、申込用紙に併せて提出してください。

4 アクセス

(公財)兵庫県まちづくり技術センター

神戸市中央区栄町通6-1-21(神明ビル)

- ・JR「神戸駅」、神戸高速鉄道「高速神戸駅」又は神戸市営地下鉄海岸線「ハーバーランド駅」から栄町通を東に徒歩8分
- ・阪神電鉄「西元町駅」東出口から海側に徒歩2分
- ・神戸市営地下鉄海岸線「みなと元町駅」から栄町通を西に徒歩3分



5 その他

- (1) 令和5年3月末日をもって「外字」の取扱いを終了し、JIS 第1・第2水準文字に変更(置換)またはひらがな、カタカナ表記に変更させていただきます。
- (2) 申込時に提出いただいた個人情報は、当センター及び市町において、下水道排水設備工事責任技術者に関する事務に利用します。

【問い合わせ/送付先】

〒650-0023

神戸市中央区栄町通6-1-21(神明ビル1F)

公益財団法人兵庫県まちづくり技術センター

上下水道事業部 下水道企画課 新田、高村

電話:050-1807-1004

(自動応答サービス)

下水道排水設備工事責任技術者更新講習受講申込書

令和 年度下水道排水設備工事責任技術者更新講習(会場講習)を下記のとおり申し込みます。

公益財団法人 兵庫県まちづくり技術センター理事長 様 令和 年 月 日

確認後チェックを 今後更新講習等のお知らせは研修管理システムからとなり、ハガキによるお知らせはありません。
 入れてください 修了証の再発行もシステム上からになり、郵送希望の場合はこれまで通り申請、手数料が必要となります。

市町受付番号				-			
※技術者番号	0						
※ふりがな							
※氏名							
※生年月日	昭和		年		月		日
	(西暦		年)				
※現住所	郵便番号						
	-						
	電話番号			-			-
	携帯番号			-			-
勤務先名							
	電話番号			-			-

手数料振替払込請求書兼受領証貼付欄

写 真

- ・6ヶ月以内に撮影
- ・上半身脱帽正面無背景
- ・タテ4cmヨコ3cm (履歴書サイズ)
- ・裏に氏名を記入
- ・全面のり付け

令和 年 月 撮影

市町受付印欄

この部分に受講手数料(9,500円)の「振替払込請求書兼受領証」(コピー可)を裏面の全面にのり付けて貼ってください。

記入上の注意事項

1. 記載事項に不正がある場合は、受講が無効となります。
2. ※印欄は記入必須項目です。
3. 記入は、太枠内を黒又は青インク(消えないボールペン)を用い、数字は算用数字で書き、該当する文字は○印で囲んで下さい。

下水道排水設備工事責任技術者更新講習受講申込書

記入例

令和 年度下水道排水設備工事責任技術者更新講習(会場講習)を下記のとおり申し込みます。

公益財団法人 兵庫県まちづくり技術センター理事長 様 令和 5 年 5 月 10 日

確認後チェックを 今後更新講習等のお知らせは研修管理システムからとなり、ハガキによるお知らせはありません。
 入れてください 修了証の再発行もシステム上からになり、郵送希望の場合はこれまで通り申請、手数料が必要となります。

市町受付番号				-										
※技術者番号	0 2 3 4 5 6													
※ふりがな	ひょうご たろう													
※氏名	兵庫 太郎													
※生年月日	昭和 平成	4	0	年	0	5	月	2	3	日				
	(西暦 1965年)													
※現住所	郵便番号 650-0023													
	神戸市中央区栄町通○-▲-×													
	電話番号	0	7	8	-	1	2	3	-	4	5	6	7	
	携帯番号	0	5	0	-	1	8	0	7	-	1	0	0	4
勤務先名	(株)●●●●													
	電話番号	0	7	8	-	9	8	7	6	-	5	4	3	2

合格証、修了証の番号
案内ハガキ右下の6桁の番号

写 真

- ・6ヶ月以内に撮影
- ・上半身脱帽正面無背景
- ・タテ4cmヨコ3cm (履歴書サイズ)
- ・裏に氏名を記入
- ・全面のり付け

令和 5 年 5 月撮影

市町受付印欄

手数料振替払込請求書兼受領証貼付欄

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号 0099014

加入者名 公益財団法人 兵庫県まちづくり技術センター

金額 千 百 十 万 千 百 十 円 9500

ご依頼人 兵庫 太郎 様

料 金 (前払込み) 日 附 印

備考

この受領証は、大切に保管してください。

記入上の注意事項

1. 記載事項に不正がある場合は、受講が無効となります。
2. ※印欄は記入必須項目です。
3. 記入は、太枠内を黒又は青インク(消えないボールペン)を用い、数字は算用数字で書き、該当する文字は○印で囲んで下さい。

記入例

注意事項7参照 間違いのないように記入してください。

払込取扱票											
00		口座記号番号									
0099		4				145794				9500	
加入者名		公益財団法人						料金		備考	
<small>各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。</small>											
<small>おとこゝろ・おなまえ</small> ※ご依頼人・通信欄 更新講習手数料 技術者番号： 650-0023 神戸市中央区栄町通〇-△ 兵庫太郎 078-123-4567											
<small>更新講習手数料と記入し、金額欄にその手数料の金額を記入してください。</small>											
<small>責任技術者番号(案内葉書の表面に記載の番号)を記入してください。</small>											
<small>受講する方の名前を必ず記入してください。</small>											
<small>ください。(承認番号 第 号)</small>											
<small>この受領証は、大切に保管してください。</small>											

振替払込請求書兼受領証											
口座記号番号		0099 4									
加入者名		公益財団法人 兵庫県まちづくり技術セン									
金額		145794				9500					
おなまえ		兵庫 太郎 様									
ご依頼人											
消費税込		日 附 印									
料金		円									
備考											
<small>記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。</small>											

※注意事項

- 1 払込は必ず上記「払込取扱票」(郵便局備え付けの青色の用紙)により行ってください。
払込手数料は、依頼人が負担願います。
- 2 通信欄には払い込む手数料の種類(更新講習手数料等)を記入してください。
- 3 更新講習を申し込む方は、案内ハガキに記載されている**責任技術者番号を記入**してください。
- 4 ご依頼人欄には**受講者のお名前を必ず記入**してください。
(会社名だけでは、まちづくり技術センターで払込の確認ができません。)
- 5 更新講習を受講する方は、9,500円を払い込んでください。
- 6 振替払込請求書兼受領書(コピー可)を受験申込書の貼付欄に貼り付けてください。
- 7 **口座記号番号 00990 4 145794**
加入者名 公益財団法人 兵庫県まちづくり技術センター