

「たつの市道の駅しんぐう」指定管理者募集に関する質問と回答②

注) 掲載は順不同。また、質問内容は原文です。

No.	資料名	頁	項目名	質問内容	回 答
3	指定管理者募集要項	P1	2(6)展示販売コーナー営業実績	展示販売コーナー営業実績について、同じくH19～H21 までの施設全体の収支結果について、参考までに公開していただくことはできませんでしょうか。	別添1のとおりです。 ただし、平成19年度の直営運営の収支は、指定管理業務以外の収支が含まれることから、指定管理者制度導入後のH20～21の収支実績としています。
4	指定管理者募集要項	P2	5(3)納付金の設定	納付金の設定について、納付金額の多寡は審査基準に含まれるのでしょうか。含まれている場合は、審査基準のどの項目に該当するかご教示ください。	納付金額の多寡については、募集要項6ページ表中(3)経費縮減の取り組み及び(4)安定的な管理運営に必要な能力②に該当しますが、納付金額の多寡が付点のすべてではありません。
5	指定管理者募集要項	P3	5(6)想定される主な収支の項目	対象施設内へ自動販売機を新設・増設することは可能でしょうか	事前に市と協議の上で、自動販売機の新設・増設は可能です。
6	指定管理者募集要項	P8	14(1)業務の引継ぎ	業務の引継ぎについて、現在指定管理者に指定されておられる事業者様に対し、引継ぎ書(引継ぎ事項を整理した書類)の提出を要請する予定はありますでしょうか。ある場合は、どのような項目を引き継ぎ事項として挙げるご予定か、ご教示下さい。 また、業務の引継ぎに関しては、前任と後任の事業者間で行うのでしょうか。或いは、貴市を介して業務を引き継ぐことになるのでしょうか。	指定管理者が変わる場合は、業者間で業務の引継ぎをすることを基本としていますが、必要に応じ、市も引継ぎ協議に加わります。 様式は決まっておりませんが、引継書の作成を求める予定です。 主な引継ぎ項目は、備品等物品一覧、管理上の契約書・届出書等の写、仕入先・道の駅職員一覧、棚卸資産一覧、必要な懸案事項等を考えております。 なお、棚卸資産等の指定管理者所有物品の受け渡しについては、業者間で契約願います。

No.	資料名	頁	項目名	質問内容	回 答
7	指定管理者 募集要項	P8	14(2) 原状回復義務	指定終了後の原状回復を前提とすれば、対象施設内のレイアウトや用途を変更することは可能でしょうか	基本構造は変更できませんが、配置、一部用途の変更については、市との協議により変更は可能です。 なお、用途変更については、道の駅施設の設置目的に沿った変更しか出来ません。
8	指定管理者 募集要項	P9	14(5) 別添参考資料	事業計画を作成する際の参考として、以下の内容が分かる資料を公開いただくことはできますでしょうか。 ① 現状の職員人数、体制、役割 ② 地元採用者の人数、役割 ③ 再委託先、内容、金額 ④ 過去の修繕履歴と金額 ⑤ 長期修繕計画 ⑥ 過去の事故、トラブルの情報 ⑦ 利用者アンケート、ニーズ等の情報 ⑧ 月別利用者数、内訳（性別、年代等）	現在の運営状況は次のとおりです。 ① 職員数は、駅長を含め6人。駅長は、道の駅の責任者として全体を取りまとめます。その他職員の内訳は、事務兼販売員1人 販売員4人の体制です。 ② 駅長以外は、地元たつの市新宮町在住（1名は、採用後市外転出）です。 ③ 営業に関する再委託はできません。一部の管理業務委託については、No.16を参照ください。 ④ 過去の修繕履歴は、空調機の改修工事を平成20年1月に実施しています。（約1,100千円） ⑤ 長期修繕計画は、今のところありません。 ⑥ 過去の事故やトラブルはありません。 ⑦ 利用者からのニーズ等については、特にありません。 ⑧ 月別利用者数については、別添2のとおり。但し、性別・年代等のデータはありません。
9	業務仕様書	P3	2(5) ②駅長の業務	駅長の業務について、駅長は常駐することが必須条件でしょうか。その場合、通年での常駐でしょうか。或いは、ある一定期間以上（例：6ヶ月以上）の常駐でしょうか。	駅長の常駐は、必須条件とはしておりませんが、道の駅を統括する責任者としての役割があるため、駅長が不在の場合は代理者の常駐が必要であると考えています。
10	業務仕様書	P5	5農林水産物等の特産品の展示及び販売並びに飲食物の販売に関する業務	農林水産物や飲食物の販売について、現在、当施設にて物品を販売されている主体（事業者又は生産者等）については、引き続き当施設での販売を依頼することになるのでしょうか。	指定管理者が運営する展示販売コーナーについては、農産物の販売は地元産を優先とし、加工品の展示販売割合は、地元産3割以上とする条件以外は、特にありません。

No.	資料名	頁	項目名	質問内容	回 答
11	業務仕様書	P6	6 (3) 自主事業に関する業務	自主事業について、来年度からの指定管理期間中に諸般の事情(毎年実施している恒例行事である等)により必ず実施する必要のある行催事がありますでしょうか。ある場合は、当該行催事の概要(名称、内容、来場者数、開催費用の概算、共催・後援などの関係者)についてご教示下さい。	開催を義務付けた行事はありません。 たつの市や兵庫県イベント情報を参考にし、施設の設置目的に沿った実施計画を立ててください。
12	————	—	過去の決算書	過去3ヵ年の決算をご提示いただけませんか。	No. 3を参考にしてください。
13	仕様書	P5 ~6	過去のイベント	過去実施されたイベントをご教示下さい。	感謝祭、コンサートの開催、粗品プレゼント等
14	業務仕様書	P8	9 備品の取り扱い	現在の備品リストをご提示ください。 またリースの場合があれば、物件リストをご提示願います。	募集要項19ページ 別紙2 備品一覧のとおりです。 リース物件はありません。
15	業務仕様書	P1	2F 展示コーナー	2階の展示コーナーは、どのような活用をされていますか。	イベントの開催などで活用しています。
16	業務仕様書	P1	2 道の駅の維持管理に関する業務	現在、指定管理者から業務委託している内容をご教示下さい。	施設管理業務の一部委託として、レジスタ保守管理、廃棄物収集・運搬、自家用電気設備保守管理、床ワックス掛け、消防用設備点検、警備保障、駐車場及び公衆便所等の清掃委託等があります。
17	業務仕様書	P3	2 (5) ①人員の配置について	現在のスタッフは再雇用可能ですか。 また、現在のスタッフ数並びにローテーションをご教示いただけますか。	スタッフの意思及び指定管理者の意向によりますので、引継ぎにおいて調整を行ってください。 なお、スタッフのローテーション等については指定管理者の業務と考えております。