

**たつの市道の駅しんぐう  
指定管理者業務仕様書**

平成22年9月

たつの市産業部商工観光課

## 【目次】

1	管理業務対象施設の概要	1
	(1) 施設の名称	
	(2) 施設の所在地	
	(3) 施設の設置目的	
	(4) 施設の概要	
2	道の駅の維持管理に関する業務	1
	(1) 業務基準	
	(2) 関係法令の遵守	
	(3) 施設の管理区分	
	(4) 開館日及び開館時間	
	(5) 人員の配置について	
	(6) 再委託	
	(7) 施設の維持管理について	
3	道の駅の使用の許可に関する業務	4
	(1) 業務基準	
	(2) 利用承認・利用料金の内容	
4	観光情報及び地域情報の発信に関する業務	5
	(1) 観光情報等の提供案内業務	
	(2) 広報宣伝業務	
	(3) 利用者の公聴及び利用促進業務	
5	農林水産物等の特産品の展示及び販売並びに飲食物の販売に関する業務	5
	(1) 特産品等販売の管理運営に関する業務	
	(2) 衛生管理	
6	地域交流及び地域の振興を目的としたイベントの開催に関する業務	5
	(1) 企画展示・イベントに関する業務	
	(2) 農産物等の関係イベント	
	(3) 自主事業に関する業務	
7	業務報告	6
	(1) 収支計画	
	(2) 事業計画書及び収支決算書	
	(3) 事業報告書、自主事業計画書及び予算書	
	(4) 予算資料	
	(5) 記録等保存業務	
8	その他、施設の運営に関する業務	7
	(1) 施設等の利用に関する業務	
	(2) 個人情報の取り扱い	
	(3) 開業前の業務	
	(4) 市からの要請への協力	
	(5) 監査	
	(6) 原状回復義務	
9	備品の取扱	8
	(1) 備品の定義	
	(2) 備品の管理	
	(3) 備品の購入・帰属	
	(4) その他	

10	管理に要する収入と費用	8
	(1) 利用料金に関する事項	
	(2) 指定管理料	
	(3) 市への納付金	
	(4) 共益費	
11	その他	9