

たつの市臨時記者発表資料	
発表年月日	令和4年2月22日(火)
担当課	総務部総務課
電話	0791-64-3101

報道機関各位

令和4年度採用 たつの市職員（DX（情報技術職）専門員）の募集について

1 職員採用試験の概要

※令和4年4月1日における満年齢

職種		年齢要件	予定人員	受付期間	試験日・試験内容
DX（情報技術職）専門員	特定任期付職員（常勤）	50歳まで	1名程度	2月22日(火)	第1次選考：適宜 書類選考 第2次選考：3月中旬の指定する1日 個別面接
	非常勤職員（非常勤）			3月11日(金) (土日、祝日を除く)	

受験資格

昭和46年4月2日以降に生まれた人（令和4年4月1日における満年齢が50歳までの人）で、次のいずれにも該当する人

- (1) 情報通信技術に関する専門知識を有すること。
- (2) 高い意欲を持ち、主体的にデジタル関連事業を推進する能力を有すること。
- (3) 柔軟な発想による企画を提案し、関係者との円滑なコミュニケーションを図る能力を有すること。
- (4) 民間企業等でデジタル関連事業に従事した実務経験を5年以上有すること。

《望ましいスキル》

独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が実施する情報処理技術者試験（応用情報技術者試験、プロジェクトマネージャ試験等）に合格していること。

2 主な職務内容

職務内容

- ・自治体の情報システムの標準化・共通化への移行及び行政手続のオンライン化の促進
- ・デジタル技術やデータを活用した市民の利便性向上を目指したデジタル化の推進
- ・庁内業務のデジタル化、ICTを活用した業務改善・効率化に関するプロジェクトの企画立案
- ・行政課題を解決するデジタル化の推進に当たり、庁内、事業者との調整、スケジュール検討などのマネジメント
- ・ICTリテラシー向上に関する研修会などの職員の人材育成

3 任用期間

職種		任用期間※
DX (情報技術職) 専門員	特定任期付職員 (常勤)	原則として、3年の任期（令和4年4月1日から令和7年3月31日まで） ※実績を評価の上、業務の進捗状況により任用期間を更新する場合があります。 ※採用日については相談可
	非常勤職員 (非常勤)	原則として、1年の任期（令和4年4月1日から令和5年3月31日まで） ※実績を評価の上、業務の進捗状況により任用期間を更新する場合があります。 ※採用日については相談可

4 給与

(特定任期付職員)

- ・給料月額 533,000円
- ・諸手当 通勤手当、期末手当がそれぞれ規定に基づき支給されます。
- ・年間収入 約800万円（通勤手当を除く。）

(非常勤職員)

- ・報酬月額 320,000円（週3日の場合）
- ・諸手当 通勤に係る費用、期末一時金がそれぞれ規定に基づき支給されます。
- ・年間収入 約450万円（通勤に係る費用を除く。）

5 勤務日数・時間、休暇等

(特定任期付職員)

- ・勤務日数 週5日勤務 ※必要に応じてリモートワークが可能です。
- ・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（昼休憩1時間）
- ・休暇等 年次有給休暇、特別休暇など職員に準じた休暇制度があります。

(非常勤職員)

- ・勤務日数 週4日勤務から2日勤務 ※必要に応じてリモートワークが可能です。
なお、勤務日数については相談いたします。
- ・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（昼休憩1時間）
- ・休暇等 年次有給休暇は、勤務日数に応じて付与します。
- ・その他 勤務日以外であれば副業が可能です。