

## ◆どんな講座があるの？

講座メニューの中から選んでください。費用は無料です。

## ◆申し込みの条件は？

市内在住又は在勤、在学で、参加予定 10 名以上のグループ(団体)

## ◆開催時間や会場手配は？

開催時間は、午前9時から午後9時の間で、おおむね 90 分以内。

市外や個人の住宅での開催は不可。会場手配や借り上げ費用、準備、進行などは、申請者（主催者）側でお願いします。

## ◆申し込みの方法は？

- ①講座メニューをお選びください。（複数可）
- ②開催希望日の2週間前までに、申込書を下記申込先へ提出してください。  
※申込書は広報秘書課や各施設等に設置しています。（ホームページからもダウンロード可）
- ③申し込み後、担当課と日時・内容等を調整し、実施します。

### ①選ぶ

メニューから講座を選ぶ

### ②申込

申込書を広報秘書課又は各総合支所地域振興課へ提出

### ③事前打合せ

日時・内容等を担当課と調整

### ④講座開催

皆さんの地域で講座を開催

## ◆お願い

- ① 出前講座は、市民の皆さんに市役所の仕事をご理解いただき、意見交換することを目的としています。苦情や要望・陳情をお伺いする場ではありません。趣旨をご理解の上、お申し込みください。
- ② 政治及び宗教又は営利を目的とする場合は、申し込みできません。

## ◆申込・問い合わせ先

広報秘書課	新宮総合支所 地域振興課 地域振興係	揖保川総合支所 地域振興課 地域振興係	御津総合支所 地域振興課 地域振興係
TEL 64・3211 FAX 63・2594	TEL 75・0251 FAX 75・0264	TEL 72・2525 FAX 72・6076	TEL 322・1001 FAX 322・2625