

パートタイム会計年度任用職員（障害者雇用）の募集について

パートタイム会計年度任用職員として勤務していただける方を募集します。

職種	用務員兼事務補佐員
業務内容	・庁舎清掃などの作業 ・資料整理 等
募集人数	2名
任用期間	令和6年5月13日～令和7年3月31日（更新する場合があります。）
勤務日及び 勤務時間	月曜日から金曜日までのうち週4日（午前9時00分～午後3時00分） ※週20時間勤務とし、土日に加え、週1日を週休日とします。
勤務場所	たつの市本庁 ※面接により、他の総合支所、出先機関に配属となる場合があります。
報酬	83,664円（月額） ※期末勤勉手当あり
通勤に係る 費用	通勤距離が2km以上の場合に市の基準により支給 （上限31,600円）
休暇	有給休暇（7日）のほか、忌引休暇等の特別休暇あり
その他	雇用保険加入

申込方法

次の書類を下記の申込先へ必ず事前連絡の上で提出(持参又は郵送)してください。

- 1 写真を貼付した履歴書（市販のもの）
- 2 障害者手帳等の写し

申込期限

4月17日（水）

※随時書類選考、面接を行い、採用者が決まり次第、募集を締め切ります。

採用方法

後日行う面接等により決定します。日時は別途お知らせします。

申込先

〒679-4192

たつの市龍野町富永1005番地1

たつの市総務部総務課人事給与係 担当：石家（イシヤ）

電話：0791-64-3101

メールアドレス：somu@city.tatsuno.lg.jp