委　任　状

令和　　　年　　　月　　　日

たつの市長　様

私は下記の者を代理人と定め、次の証明書等の交付申請（閲覧）及び受領の権限を委任します。

**委任者（納税義務者）**

住所又は

所在地

氏名又は

㊞

名称

 ※ 個人の場合は押印の必要はありません。法人の場合のみ社印又は代表者印が必要です。

電話番号

証明書等（委任するものに☑をつけてください。）

□　納税証明書（継続検査用を含む） □　完納証明書

□　滞納処分を受けたことがない証明 □　国民健康保険税納付額確認書

□　所得証明書 □　課税（非課税）証明書

□　軽自動車税非減免証明書 □　営業証明書

□　固定資産税評価通知書 □　固定資産税評価証明書

□　固定資産税課税証明書 □　固定資産税公課証明書

□　その他（　　　　　　　　　　　　）

閲覧

□　名寄帳　　 　　　 □　家屋評価台帳

□　その他（　　　　　　　　　）

**代理人（申請者）**

住　　所

氏　　名

電話番号

※ 納税証明書について、市税を納付後10日程度（納付場所によって異なります。）は、納付状況が反映していない場合がありますので、納付直後に申請される場合は、領収書の写しを委任状と併せて代理人に提示させてください。