

別添

## 龍野歴史文化資料館複合機 仕様書

1. 物件名 デジタルカラー複合機
2. 納入台数 1台 (月間利用予定枚数 モノクロ1,200枚 カラー200枚)
3. 契約期間 令和6年5月1日～令和11年4月30日  
(地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約)
4. 契約方法 賃貸借契約方式 (5年リース及び保守契約)
5. 納入機器仕様 下記仕様を満たす機器

納入機器の規格

### (1) 共通事項

- ・ コピー、プリンター、スキャナー機能搭載のデジタルカラー複合機とする。
- ・ 自動両面原稿送り機能を有すること。
- ・ 4段以上の給紙 (600枚以上×4段) 及び手差し機能を有すること。
- ・ オフセット機能を有すること。
- ・ 一般電源で稼動し、別途電気工事等は不要。
- ・ 機械占有設置寸法 幅1,100mm×奥行800mm以内。
- ・ 古紙配合率70%以上の再生紙及び裏面再利用紙の使用に対応可能な機種。
- ・ 環境物品推進等に関する法律 (グリーン購入法)、エコマーク基準に適合している機種。
- ・ 新造機限定 (レンタルバック機・買取り機引き上げ等の再整備機不可)。

### (2) 機能別仕様

#### I. コピー機能

- ・ 給紙カセットは用紙サイズA3、A4、B4、B5に対応すること。
- ・ 連続複写速度はモノクロ/カラー共に20枚/分 (A4ヨコ) 以上とすること。
- ・ ファーストコピータイム (A4ヨコ) はモノクロ7.0秒、フルカラー8.7秒以内であること。
- ・ 書き込み解像度600dpi×600dpi以上とすること。
- ・ 自動両面原稿送り機能、自動両面コピー機能を有すること。
- ・ 電子ソート機能、スタック機能を有すること。
- ・ 拡大縮小コピー機能を有すること。ズーム機能25%～400%を有すること。
- ・ 片面に複数枚の原稿をまとめて複写する機能を有すること (2、4枚)。

#### II. プリンター機能

- ・ Windows環境におけるネットワークカラープリンター機能を有すること。
- ・ プリンター出力解像度は、1,200×1,200dpi以上とすること。
- ・ インターフェイス Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX、USB2.0以上とすること。
- ・ 対応プロトコルはTCP/IPとすること。
- ・ 対応OSはWindows 10以降の全てのOS、Windows Server 2016以降の全てのOSとすること。

#### III. スキャナー機能

- ・ カラースキャナー機能搭載。
- ・ 読取解像度は最大600×600dpi。必要に応じて低解像度に切替え可能。
- ・ 対応フォーマットはPDF、JPEG、TIFF。

### (3) 保守・消耗品

- ・ 保守受付は月曜～金曜 9:00～17:30 とする（土、日曜日、祭日及び年末年始は除く）
- ・ 機械に障害が発生した場合には、障害連絡から原則 3 時間以内に早期機能回復を図ること。ただし、障害発生に関して保守時間終了間際、自然災害、道路事情、その他想定外トラブル等により当日出張到着が困難な場合には、その旨を担当者に連絡し必ず了承を得ることとする。
- ・ 全機器に保守、消耗品問合せ先の情報を記載した掲示物等を貼ること。
- ・ 機械消耗品（トナーカートリッジ、ドラム、トナー回収ボックス）は契約単価に含まれるものとする。ただし、コピー用紙は対象外とする。
- ・ 保守費用（出張点検修理、修理交換部品）は契約単価に含まれるものとする。
- ・ 使用済みトナーカートリッジ等不要品は回収すること。

### (4) その他

- ・ 搬入設置および設定作業は、担当職員と協議の上実施すること。
- ・ 職員への操作方法の説明は契約業者側が行うこと。これらにかかる費用は契約業者側で負担すること。
- ・ 機械需給状況により、納期期限内納品が間に合わない場合は別途協議とする。