

就労証明書【記入例】

就労証明書

①～⑥すべて記入してください。

たつの市長 宛

証明日 2022 年 9 月 1 日

自営業者等(専従者、家族従業者、内職、業務委託等、親族以外の第三者の証明がない方)は、別途自営を証明する書類を提出してください。
法人格を有する場合は、自営を証明する書類の提出は不要です。
※自営を証明する書類とは、確定申告書、開業届、営業許可証等の写しです。

①事業所名 ○○○株式会社
②代表者名 代表取締役社長 攝保川 みどり
③所在地 たつの市龍野町富永△△番地
④電話番号 0123-456-7890
⑤担当者名 総務課 御津 海子
⑥記載者連絡先 0123-456-7890

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
就労先事業者に関する事項		
1	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
就労者に関する事項		
2	フリガナ	タツノ サクラコ
3	本人氏名	龍野 桜子
3	本人住所	たつの市龍野町富永123番地4
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間等 <small>※期間満了後、更新予定がある場合は、下記14の備考欄にその旨記入</small>	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2022 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日
5	就労先事業所名 <small>上記①と異なる場合は記入</small>	○○○株式会社 新宮支店
6	就労先住所 <small>上記①と異なる場合は記入</small>	たつの市新宮町××111番地 通勤時間 時間 15 分
7	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ()
8	就労時間(固定就労の場合) ※休憩時間を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <small>合計時間 (休憩時間含む)</small> 月間 120 時間 分 平日 9 時 0 分 ~ 15 時 0 分 土曜 時 分 ~ 時 分 日祝 時 分 ~ 時 分
9	就労時間(変則就労の場合) ※休憩時間を含む	<small>合計時間 (休憩時間含む)</small> <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分
10	就労実績 ※有給休暇を含む <small>(実績がない場合は今後の就労見込)</small>	年月 2022 年 6 月 年月 2022 年 7 月 年月 2022 年 8 月 22 日/月 20 日/月 8 日/月
11	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 2022 年 8 月 12 日 ~ 2022 年 11 月 17 日
12	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 11 月 18 日 ~ 2023 年 9 月 21 日
13	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 9 月 22 日
その他		
14	備考欄 <small>(雇用期間満了後の更新期間、保育士等としての勤務実態の有無等)</small>	雇用期間満了後の雇用予定期間(2024年4月1日 ~ 2026年3月31日) 保育士等としての勤務実態の有無(有・無) その他() <small>(※事業者証明欄はここまで)</small>

業務委託、自営業専従者等はその他欄に記入して下さい。

就労に関して特記事項があれば記入してください。

保護者記載欄

児童名	龍野 城太郎	生年月日	R5.4.1現在 令和2年 8 月 8 日 (2 歳)	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・園等の名称	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)	(○○こども園)			
児童名		生年月日	R5.4.1現在 年 月 日 (歳)	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・園等の名称	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)	()			
児童名		生年月日	R5.4.1現在 年 月 日 (歳)	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・園等の名称	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)	()			

自営業の方

- ①就労者本人が自営業主…自営を証明する書類を添付(確定申告書、開業届、営業許可証等の写し)
- ②配偶者や親族が自営業主…就労していることを証明する書類を添付(就労者の氏名が専従者欄に記載されている確定申告書等)

※法人格を有する場合又は自営業主が親族以外の第三者の場合は、添付書類の提出は不要です。