

様式第8号（第9条関係）

保有個人情報開示請求書

年 月 日

たつの市長 様

請求者 住所（又は居所）  
氏名  
電話 （ ）

たつの市個人情報保護条例第17条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

公文書名又は保有個人情報の内容	(当該保有個人情報が特定できるよう、具体的に記入してください。)	
請求者の区分	1 本人 2 法定代理人 (□未成年者 □成年被後見人) 3 任意代理人 (保有特定個人情報の請求の場合に限る。)	
請求者が代理人である場合の本人	住所（又は居所）	
	氏 名	
開示の方法	1 閲覧 2 写しの交付 (送付) 3 朗読 4 視聴	
請求の理由		

以下は実施機関記入欄

本人（請求者）確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（                      ）	確認者
代理人の資格確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 第10条第2項第3号に規定する書類の写し <input type="checkbox"/> その他（                      ）	
本人の生年月日	(未成年者の場合)                      年 月 日	
公文書名又は個人情報ファイル名		
所 管 部 署	電話                      (                      )	
審査会等事項		
決 定	1 全部開示      2 一部開示      3 不開示	

(注)

- 1 太線内の該当する番号を○で囲み、必要事項を記入してください。
- 2 請求者は、本人であることを証明するものを提示（提出）してください。
- 3 代理人の場合は、その資格を証明する書類を提示（提出）してください。
- 4 保有個人情報の閲覧、写しの作成及び送付は有料です。