

様式第1号 (第6条関係)

令和●年●●月●●日

たつの市長 様

申請者 住 所 ●●●●●●●●●●●●●●●●
 (事業所名) ●●●●●●●●●●●●●●●●
 氏 名 ●●●●●●●●●●●●●●●● (印)
 電話 番 号 ●●●● (●●●●) ●●●●

●●の項目を記入してください。
 押印も忘れずをお願いします。

GoToトラベル連携事業補助金交付申請書兼請求書

GoToトラベル連携事業補助金の交付を受けたいので、GoToトラベル連携事業補助金交付要綱第6条の規定により申請・請求します。

1 交付申請 (請求) 額 27,800円

裏面の交付申請額の合計額を転記してください。

※交付申請額の内訳については、裏面に記載してください。

2 補助金の振込先

金融機関名	●●●●	銀行・信用組合 信用金庫・農協	金融機関 コード	●	●	●	●
支店名	●●●●	本店・支店 出張所	支店コード	●	●	●	●
口座番号	●	●	●	●	●	●	●
			口座種別	普通・当座			
(フリガナ)	タツノ タロウ						
口座名義	たつの 太郎						

添付書類

- (1) サービス産業消費喚起事業 (GoToトラベル事業) 旅行会社・OTA等旅行事業者・宿泊事業者向け取扱要領又はサービス産業消費喚起事業 (GoToトラベル事業) 旅行者向け還付取扱要領の規定による事業を実施したことが確認できる書類の写し
- (2) 領収書控え又はそれに類する旅行代金の内訳が確認できるものの写し
- (3) 宿泊プラン等が確認できるものの写し

添付書類は次の項目を満たしている必要があります。

- 1 Go To トラベルを使用していることがわかる
- 2 料金の支払が完了していることがわかる
- 3 プランの内訳がわかる

※領収書控えに1~3の情報が記載されていれば、領収書控えのみの提出でも構いません。

(裏面)

宿泊施設名等

宿泊施設	〇〇旅館	宿泊日	令和2年9月10日から 令和2年9月12日まで	宿泊日数	2泊
------	------	-----	----------------------------	------	----

交付申請額の内訳

宿泊日ごとに記入してください。

宿泊日	1人当たりの旅行代金 A	1人当たりの補助額 B=A×1/4 (上限6,000円) ※100円未満切り捨て	宿泊人数 C	交付申請額 B×C
令和2年 9月10日	25,000円	6,000円	2人	12,000円
令和2年 9月10日	8,800円	2,200円	2人	4,400円
令和2年 9月11日	18,000円	4,500円	2人	9,000円
令和2年 9月11日	5,000円	1,200円	2人	2,400円
	円	円	人	円
		円	人	円
		計	8人	27,800円

●記載例

人数：大人2人、子供2人

期間：9月10日～9月12日の2泊3日

料金：1泊目 大人25,000円 子供8,800円

2泊目 大人18,000円 子供5,000円

※料金はいずれもGo To トラベルの割引計算対象となる金額

※記載例の場合、大人と子供の料金が異なるため、それぞれで計算します。

旅行会社・OTA等旅行事業者・宿泊事業者向け還付取扱要領の規定する旅行代金を