

特定子ども・子育て支援提供証明書 兼 利用料領収証明書

<input type="checkbox"/>	第1四半期	(令和 年 4月～6月分)
<input type="checkbox"/>	第2四半期	(令和 年 7月～9月分)
<input type="checkbox"/>	第3四半期	(令和 年 10月～12月分)
<input type="checkbox"/>	第4四半期	(令和 年 1月～3月分)

注) 利用月に応じて、左記期別を選択すること。

注) この証明書は、証明対象期、認定子ども、支援の内容ごとに作成すること。

●認定保護者及び認定子ども

認定保護者	フリガナ		施設等利用給付認定
	氏名		
認定子ども	フリガナ		<input type="checkbox"/> 第3号
	氏名		
認定子どもとの続柄		生年月日	年 月 日

※ 以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日(提供日数)」、「提供時間帯」、「利用料領収金額」がわかる書類の添付をもって替えることも可能であること。

●特定子ども・子育て支援の提供内容及び利用料等領収金額

支援の内容 (該当する□にチェック)	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 預かり保育事業(在園児) <input type="checkbox"/> 一時預かり事業 <input type="checkbox"/> 病児保育事業 <input type="checkbox"/> その他					
提供年月 ※1	提供した日 もしくは期間	提供日数 ※2	提供時間帯 ※3	領収金額		合計
				特定子ども・子育て 支援利用料	特定子ども・子育て 支援利用料以外領収金額 ※4	
令和 年	月	日～ 日	日	: ~	円	円
	月	日～ 日	日	: ~	円	円
	月	日～ 日	日	: ~	円	円

※1 提供年月は、この証明書の証明対象期に該当する年月を記入すること。

※2 提供日数は、預かり保育事業及び一時預かり事業の場合のみ記入すること。

※3 提供時間帯は、証明対象者の標準的な利用時間帯を記入しても差し支えないこと。

※4 無償化対象外である日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等を記載すること。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供するとともに、認定保護者から利用料を領収したことを証明します。

令和 年 月 日

主たる事務所の所在地

設置者名称

施設・事業の名称

代表者職氏名