

郵便方式一般競争入札 応募書類一覧

入札参加申込専用封筒

- ①入札参加申込書(様式第1号)
- ②入札書(封入封かん)
- ③積算内訳書
- ④その他(必要な場合のみ)

- ※ 表書き必要事項記入
- ※ 一般書留で送付

①入札参加申込書

- ・日付(郵便局窓口持参日)
- ・申込者の住所、商号又は名称、代表者職氏名(印)
- ・工事(委託)番号、工事(業務)名
- ・配置予定技術者

②入札書

封筒(任意)

「入札書」
工事番号・工事名
商号又は名称

※ 別封筒に封入封かん



入札書

- ・工事(委託)番号、工事(業務)名、工事(履行)場所
- ・入札金額(税抜)
- ・日付(入札(開札)日)
- ・入札者の住所、商号又は名称、代表者職氏名(印)

③積算内訳書

積算内訳書(様式任意)

- ・工事(委託)番号、工事(業務)名
- ・入札者の商号又は名称

※ 正確に積算のうえ合計額(≧入札金額)を記入

④その他(必要な場合のみ)

※ 施工実績調書等、特に提出を求められた場合のみ同封

郵便方式一般競争入札(工事・コンサル)スケジュール(標準例)

公表は、原則毎月第2火曜日及び第4火曜日(休日の場合は直後の開庁日)に実施

入札参加者審査会		入札参加者
10 火	<u>公表(入札参加者公募・市ホームページ等)</u>	①入札情報入手
11 水		②設計図書入手
12 木		
13 金		
14 土		
15 日		
16 月	<u>質問期限</u>	③積 算
17 火		④質 問
18 水	<u>申込書等送付開始</u> <u>回答公表</u>	⑤回答確認
19 木		⑥参加申込
20 金		・入札参加申込書
21 土		・入札書
22 日		・積算内訳書
23 月	龍野郵便局留	
24 火	<u>申込書等必着期限</u>	
25 水	<u>申込書類一式審査(事後審査型は後日)</u>	
26 木	<u>入札執行</u> <u>落札者決定</u> 又は <u>再度入札通知書及び再度入札書提出</u>	⑦立 会
27 金	<u>入札結果公表</u>	
28 土		
29 日	龍野郵便局留	
30 月	<u>再度入札書提出期限</u>	
31 火	<u>再度入札執行</u>	
1 水	<u>契 約(決定後7日以内)</u>	