戸籍謄本等郵送請求書

たつの市長　様　　令和　　年　　月　　日

請求者	住　　所	〒　　－			
	フリガナ			※日中連絡可能な電話番号	
	氏　　名	（　　年　月　日生） ※請求者が法人の場合は社印を押印してください。		自宅： 携帯： 会社：	
	証明が必要な方から見た請求者の続柄：□本人　□配偶者　□父母　□子　□その他（　　）				
必要な戸籍	本籍（国籍）				
	筆 頭 者	（　　年　月　日生）			
証明書の種類		謄　本	抄　本	必要な方の氏名	生年月日	手数料
	戸　　籍	通	通		年　月　日	１通４５０円
	除　　籍	通	通		年　月　日	１通７５０円
	改製原戸籍	通	通		年　月　日	１通７５０円
	附　　票	通	通		年　月　日	１通３００円
		※現住所以外に証明が必要な住所がある場合はご記入ください。				
		記載が必要な場合はチェックしてください。□本籍・筆頭者　□在外選挙登録地				
	身分証明書	通	必要な方の氏名：		年　月　日	１通３００円
	独身証明書	通	請求者本人のみ：		年　月　日	１通３００円
	戸籍受付帳に記載のないことの証明書	通	必要な方の氏名：		年　月　日	１通３００円
	その他証明書	通	内容を具体的に記入（　　）			
	※直近に戸籍に関する届出をされた方は、記載内容を確認して交付しますので下記にご記入ください。 （　　）届を（　　）役所に（令和　　年　　月　　日）に届出					
使いみち・提出先	使いみち　　提出先					
	※相続などの場合は証明したい事項を記入してください。 ●死亡した人の氏名：　　請求者からみた続柄： →死亡の記載があるものが（　　）通必要 →出生から死亡まで連続したものが（　　）セット必要 ●（　　）と（　　）との関係が分かるものが（　　）通必要					

※　請求される方の本人確認書類のコピーを同封してください。

マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書（住所の記載があるもの）等、官公署が発行する書類のうちいずれか１点

【注意点】

・身分証明書は、ご本人以外の方が請求される場合はご本人からの委任状が必要です。

・独身証明書を請求できる方は本人のみです。

・戸籍受付帳に記載のないことの証明書は、別途『証明願』の添付が必要です。

【請求方法は裏面を参照してください。】

郵便での戸籍謄本等の請求方法について

請求できる方
・戸籍謄・抄本（除籍、原戸籍、戸籍附票）…本人・配偶者・直系血族が請求できます。
・身分証明書 …本人以外が請求する場合は委任状が必要です。
・独身証明書 …本人のみが請求できます。（委任することはできません。）

① 請　求　書　戸籍謄本等交付請求書に必要事項を記入してください。

（日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。）

② 本人確認書類　請求者ご本人様の確認のため、下記の書類のコピーが必要です。

マイナンバーカード、運転免許証、資格確認書（住所の記載があるもの）等、その他官公署が発行する証明書のうち、いずれか一点

※本人確認書類のコピーを送付いただけない場合は、請求者の住民登録地に「転送不要」で返送します。

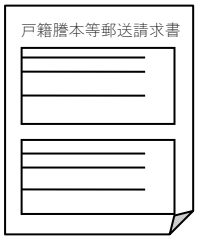
③ 手　数　料　**定額小為替**（郵便局で購入）でお願いします。

④ 返信用の封筒　返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

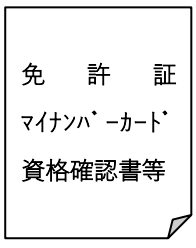
お急ぎの場合は速達料金を追加してください。

⑤ ①②③④を同封し、たつの市役所宛にご請求ください。

①請求書



②本人確認書類のコピー

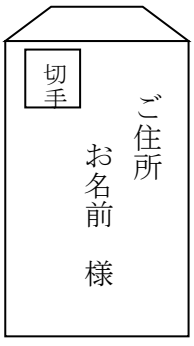


③手数料

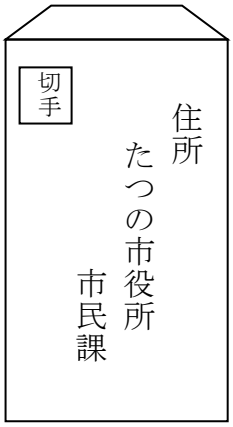
定額小為替
¥〇〇〇

戸籍謄・抄本	１通４５０円
改製原戸籍	１通７５０円
除籍謄本	１通７５０円
身分証明	１通３００円
戸籍の附票	１通３００円

④返信用封筒



⑤　①～④を同封



＜お　願　い＞

郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。日数に余裕をもって請求してください。