様式１９

|  |
| --- |
| 基 本 財 産 処 分 承 認 申 請 書 |
| 申　請　者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふ り が な名　称 |  |
| 理事長の氏名 |  |
| 申 請 年 月 日 |  |
| 基本財産処分の内容 |  |
| 基本財産を処分する理由 |  |
| 処分物件 |  |

（注意）

①　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とすること。

②　基本財産処分の内容欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。

③　処分物件の欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。

④　この申請書には、次の書類を添付すること。

　ア　定款に定める手続を経たことを証明する書類

　イ　財産目録

　ウ　処分物件が不動産の場合は、その価格評価書

⑤　この申請書の提出部数は、正本１通、副本１通とすること。