

定款変更認可申請 提出書類（定款の文言変更）

番号	提出書類	様式
1	社会福祉法人定款変更認可申請書	1
2	理事会議事録（写）（議案資料を含む。）	2-1
3	評議員会議事録（写）（議案資料を含む。）	2-2
4	変更後の定款	
5	財産目録 ※ 追加した基本財産が掲載されているもの。期中に取得した場合等で、財産目録に計上されていない場合は、固定資産管理台帳と財産目録（直近）を提出してください。	
6	【土地を処分した場合】法務局備え付けの公図（写）	
7	【建物を処分した場合】建物の配置図	
8	【基本財産を処分した場合】基本財産処分申請書及び承認書（写）	
9 施設整備をする場合	1 施設整備収支決算書	7
	2 【補助金を受けた場合】補助金・助成金確定通知書（写）	
	3 【借入をした場合】金銭消費貸借契約書（写） 償還計画書	
		14
	4 【個人から償還財源に係る贈与がある場合】 ・ 償還財源贈与契約書（写） ・ 贈与者の身分証明書、印鑑登録証明書及び所得証明書（写）	15
	5 【地方公共団体から償還財源に係る贈与がある場合】 確約書又は補助通知書（写）	
	6 【団体から償還財源に係る贈与がある場合】 団体の定款、法人登記簿謄本、役員会議事録（写）、前年度決算書（写）	
	7 【後援会から償還財源に係る贈与がある場合】 後援会の規約、会員名簿、議事録（写）、前年度決算書（写）、過去の寄附実績説明書	
	8 【建設に係る寄附を受けた場合】 建設資金贈与契約書（写）又は寄附申込書（写） 寄附金を受領した預金通帳（写）	16
	9 工事請負契約書（写）	
	10 設計監理契約書（写）	
	11 【土地を購入した場合】土地売買契約書（写）	
	12 法務局備え付けの公図（写）（建物のみ追加する場合は不要）	
	13 不動産登記簿謄本（写）	
	14 【土地を借りた場合】土地賃貸借契約書（写）	
	15 建設図面（写）（土地のみの場合は不要）	

※ 申請書類はこの順序で編綴してください。