

仕様書

1 委託業務名

たつの市企業研究&キャリアマッチングフェア事業運営業務

2 事業の目的

たつの市内の企業の採用情報や企業製品・技術・研究内容などを情報発信することにより、地元就職を目指す学生等の参加者と企業とのマッチングに繋げ、地域雇用の創出及び県外からの UJI ターン就職の促進を図り、企業の発展と若年層の定住促進を目指す。

3 業務内容

事業の実施に当たり、たつの市企業研究&キャリアマッチングフェア（以下、フェア）の企画、開催準備、開催当日の運営管理などにおいて中心的な役割を担うとともに、市担当者と十分協議し、効果的な事業展開を図り、次の業務を実施すること。

(1) 出展企業の募集・選定業務

市内企業を中心に先進的・独創的・魅力的な企業 10 社程度を募集・選定し、企業研究及びキャリアマッチングを実施すること。

(2) 出展企業のサポート業務

WEB 会議ツールのインストール、操作方法、リハーサル、説明資料のブラッシュアップ等、すべての出展企業に対し、サポートを実施すること。

(3) 参加者の勧誘、効果検証業務

令和 10 年 3 月卒業予定の大学院生、大学生、短大生及び専門学生等のほか、第 2 新卒者、在校生を対象とし、参加者の募集等について、各種広報媒体を活用し、効果的な集客を図ること。また、参加者への効果検証を分析し、実績報告すること。

(4) ダイレクトメールによる参加者の募集

参加対象となる個人に対し、ダイレクトメールなど有効と考えられる手段を用いて 2,000 件以上送付すること。

(5) 事務局業務

出展企業及び参加者等からの相談受付、出展企業及び参加学生等募集に係る広報媒体（A4 チラシ:4,000 部以上・B3 ポスター:20 部以上）の作成、効果検証のためのアンケートの実施及び集計、分析、報告業務を行うこと。

(6) ホームページの開設

専用ホームページを開設し（受注者が開設している既存ホームページを活用可）、事業周知を行うこと。また、出展企業の情報をサイト上に記載すること。

(7) アンケート調査業務

フェアの参加学生及び出展企業に対し、アンケート調査を実施し、アンケート回答のとりまとめ結果を報告すること。

なお、アンケート項目は実施の 2 週間前までに協議すること。

(8) 参加者情報のとりまとめ業務

エントリーした参加者から、年齢、性別、在籍あるいは卒業大学(大学院、専門学校など)学年、学部、出身地(帰省地)、現住所、希望する勤務地等の情報を可能な限り収集すること。

また、参加者の訪問企業情報を収集すること。終了後、結果報告に含めるこ

と。

なお、出展企業からも、訪問学生の情報を提供するように求めること。

ただし、個人情報の取り扱いには十分注意すること。

(9) アーカイブ動画

フェア開催時に録画した内容をフェア終了後にアーカイブ動画として一定期間ホームページや動画配信サイトに掲載すること。

ただし、アーカイブ動画の掲載については、事前に出展事業者の承諾を得ること。

アーカイブ化にあたっては、参加者のプライバシーに配慮すること。

(10) 情報セキュリティ

法人情報、個人情報の取扱には十分留意すること。

4 フェア実施予定日

令和8年11月下旬から12月上旬の土日祝日のうち1日

5 委託期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

6 効果検証報告書の提出

フェア終了後、事業成果をまとめた実績報告書として、3業務内容に示した成果物を紙媒体及び電子データにて提出すること。

7 業務進行上の注意

(1) 契約後速やかに業務に着手し、委託期間終了日までに業務完了すること。

(2) 常に市担当者との連携を図り、市の意向について熟知のうえ業務に着手し、効率的な業務遂行に努めること。

(3) 当委託業務は、たつの市契約規則によるほか、本仕様書に基づき履行すること。

なお、本仕様書に定めのない事項については、協議のうえ決定する。

8 守秘義務及び個人情報の保護

(1) 業務実施上知り得た企業の情報について、公にされている事項を除き、将来にわたって、自ら利用し、他に漏らさないこと。

(2) 個人情報を取り扱う事務を行う場合には、その取扱いについて、個人情報の保護に関する法律及びその他関係法令等を遵守しなければならない。

9 損害賠償

本業務中に生じた諸事故や第三者に与えた損害については、受託者が一切の責任を負い、市に発生原因及び経過等を速やかに報告し、指示に従うものとする。