様式第１号（第６条関係）

地方就職学生支援事業補助金交付申請書兼請求書

年　　月　　日

　たつの市長　　様

申請者　住　　所

氏　　名

在籍大学・学部

　　　　　　　大学　　　　　学部

電話番号　　　（　　　）

　地方就職学生支援事業補助金の交付を受けたいので、たつの市地方就職学生支援事業補助金交付要綱第６条の規定により、下記の関係書類を添えて申請します。なお、交付申請日から５年を経過する日までの間、毎年度、私の住民基本台帳を閲覧することを承諾します。

記

１　交付申請額　※次のいずれかに☑してください。

* 内定先企業から交通費に係る支給を受けていない

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費　Ａ | 交付申請額　Ｂ＝Ａ |
| 円 | 円 |

* 内定先企業から交通費に係る支給を受けている

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費　Ａ | 内定先企業からの支給額　Ⅽ | 交付申請額Ｄ＝（Ａ-Ⅽ）÷２ |
| 円 | 円 | 円 |

※補助対象経費（Ａ）は、次表における費用の合計額を記入してください。

※交付申請額（Ｂ）及び（Ｄ）は、１００円未満切り捨て、１６，０００円を限度とする。

２　補助対象経費内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 交通機関の名称 | 出発地 | 到着地 | 費用 |
| (バス停名・駅名・空港名など) |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

３　就職活動訪問先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訪問先 | 企業名 | 　 |
| 所在地 | 　 |
| 面接・試験日 | 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 内定日 | 　　　年　　　　月　　　　日※卒業年度の１０月１日以後に限る。 |

４　振込指定口座

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行・信用組合信用金庫・農協 | 金融機関コード |  |  |  |  |
| 支店名 | 本店支店出張所 | 支店コード |  |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  | 口座種類 | 普通　・当座 |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

添付書類

　(１)　誓約書（様式第２号）

(２)　内定証明書（様式第３号）

(３)　在学証明書（卒業学年である確認がとれるもの。学年の記載がない場合には、発行済みの証明書に加筆・捺印（公印）すること。）

(４)　補助対象経費に係る領収書等の写し

(５)　移住元の住所を確認できる書類

(６)　本人確認書類の写し

(７)　その他市長が必要と認める書類