様式第３号（第６条関係）

採用証明書

年　　月　　日

たつの市長　　様

所在地

事業者名

代表者名

電話番号　　　　 （　　　）

担当者

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

１　採用者情報

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 　年　　　月　　　日 |

２　採用活動情報(交通費補助金を申請の場合)

|  |  |
| --- | --- |
| 面接・試験日 | 　年　　　月　　　日 |
| 実施場所 | 会社住所と同じ　　・　　それ以外の場所 |
| （※それ以外の場所の場合、住所を記載してください。） |
| 内定日 | 　年　　　月　　　日 |
| 交通費支給額 | （※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は０と記載してください。）　　　　　　　　円 |

３　赴任情報(移転費補助金を申請の場合)

|  |  |
| --- | --- |
| 採用者住所（移住前） | 　 |
| 採用者住所（移住後） | 　 |
| 移転費支給額 | （※支給していない場合は０を記載してください。） |
| 　　　　　　　　　　　　　円 |

４　就業条件等

|  |  |
| --- | --- |
| 入社日 | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 就業条件 | 該当する場合はチェックを付けてください。※ |
| 　□無期の雇用である。　□１週間の所定労働時間が20時間以上である。 |
| 勤務地に関する特記事項 | 該当する場合はチェックを付けてください。※ |
| 　□転勤・出向・研修等による、市町間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。（勤務地限定型社員である、勤務地が１か所である、など） |

※補助金の要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。