様式第１号（第５条関係）

移住支援事業補助金交付申請書

年　　月　　日

　たつの市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　（　　）

　移住支援事業補助金の交付を受けたいので、たつの市移住支援事業補助金交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　交付申請額　　　　　　　　　　　金　　　　　　　円

　２　就業・テレワーク・起業・関係人口の別

就　業　・　テレワーク　・　起　業　・　関係人口

　３　世帯区分　　　　　　　　　　　　単　身　・　２人以上の世帯

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（うち１８歳未満の者　　人）

交付申請日から５年を経過する日までの間、毎年度、私の世帯の住民基本台帳を閲覧することを承諾します。

　　　　　　　　　　　　　　　　生計中心者氏名

（生計中心者の氏名を記入してください。）

４　添付書類

(１)　誓約書（様式第２号）

(２)　就業先の就業証明書（様式第３号）（起業の場合を除く。）

(３)　たつの市移住支援事業における関係人口の証明書（様式第４号）（関係人口の場合に限る。）

(４)　兵庫県が実施するふるさと起業・移転促進事業（東京２３区枠）交付決定通知書の写し（起業の場合に限る。）

(５)　東京２３区で勤務していた企業等の就業証明書（勤務地、勤務期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）

(６）　移住元での勤務地を確認できる書類（法人経営者又は個人事業主の場合は、開業届出済証明書等）

　(７）　住民票除票又は戸籍附票の写し（移住元での住所及び居住期間を確認できる書類。ただし、２人以上の世帯の場合にあっては、移住元において世帯全員が同一世帯であったことを確認できる書類）

(８)　世帯全員の住民票の写し

(９)　同居世帯員のうち納税義務のある者全員の納税証明書

(１０)　戸籍の附票の写し（過去に本市の住民基本台帳に記録されていたことが確認できる書類）（別表第５第１号イに該当する場合に限る。）

(１１)　戸籍抄本（本市に居住する親族との関係を確認できる書類）（別表第５第１号ウに該当する場合に限る。）

(１２）３親等以内の親族の住民票の写し（別表第５第１号ウに該当する場合に限る。）

(１３）ふるさと納税をしたことが確認できる書類の写し（別表第５第１号エに該当する場合に限る。）

(１４) 農林水産業に就業していることが確認できる書類（別表第５第２号アに該当する場合に限る。）

(１５)　家業へ就業していることが確認できる書類（別表第５第２号イに該当する場合に限る。）

(１６)　県内企業へ就業していることが確認できる書類（別表第５第２号ウに該当する場合に限る。）

(１７)　その他市長が必要と認める書類