



令和8年4月1日採用

たつの市職員採用試験

追加募集分

募集
職種

文化財担当職員

申込
受付

10月29日（水）～11月28日（金）

#申込みはこちらから▶



試験
日程

12月13日（土）※1日のみ



たつの市制施行20周年!!
これからの「たつの市」をともに創ろう。

問合先 たつの市総務課 0791-64-3101

1 採用職種・募集人員・受験資格

職種	募集人員	受験資格
文化財担当職員	1人程度	昭和55年4月2日以降に生まれた人（令和8年4月1日における満年齢が45歳までの人）で、学校教育法による4年制大学において考古学、歴史学若しくは文化財学に関する専門課程を修了して卒業した人又は令和8年3月末までに卒業見込みの人 ※学芸員資格及び発掘調査の経験不問

（注1）受験申込みは、令和7年度に実施する職員採用試験において、1人1職種に限ります。

（注2）地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

（末尾を参照）

（注3）文化財担当職員の職務内容は、埋蔵文化財センター又は龍野歴史文化資料館において、文化財保護業務や教育普及に携わっていただきます。特に、国の重要伝統的建造物群保存地区や日本遺産に係る業務等に従事していただきます。

なお、学芸員の資格や発掘調査、古文書調査の経験を有する方は、履歴書にその旨を記載ください。

2 申込手続

（1）申込方法

インターネット（兵庫県電子申請共同運営システム）から受験申込みいただきます。

たつの市ホームページの「採用試験情報」のページにアクセスして、画面の指示に従って申し込んでください。（申込みの前に「事前登録」が必要ですのでご注意ください。）

申込内容の審査終了後、受験番号を付番した受験票を発行しますので、各自でプリントアウトし、試験当日に必ず持参してください。

※申込みは、パソコン又はスマートフォンから行ってください。

インターネットでの申込みが困難な方は、11月21日（金）までに、総務課人事給与係（TEL 0791-64-3101）まで連絡してください。

※申込みが行われた場合、「到達通知」のメールを登録されたメールアドレス宛てに送付します。なお、メールの受信制限を行っている場合、「auto-hyogo@elg-front.jp」「auto-hyogo@elg-front.asp.lgwan.jp」からのメールを受信できるようにしておいてください。

メールの受信が確認できない場合は、総務課人事給与係まで連絡してください。

※システムが混み合うことにより、申請に時間がかかることがありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。

※パソコン等の環境等により利用できない場合があります。

※使用されるパソコン等や通信回線上の障害等によるトラブルに関しては、一切責任を負いません。

※システム管理等のため、一時的に利用できない場合があります。

（2）申込受付期間

令和7年10月29日（水）8時30分～11月28日（金）17時15分（受信有効）

(3) 提出書類

試験当日に下記の書類を提出してください。

- ① 最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書（大学院課程修了の者は、大学院課程修了証明書のほか、併せて大学の卒業証明書も必要です。）

※発行日から6か月以内のものに限る。

- ② 最終学校の成績証明書

- ③ 試験結果通知用封筒 （長3封筒に110円切手を貼り、郵送先を明記してください。）

3 試験

(1) 日時、試験科目等

職種	試験科目			開始時間 (受付時間)
	専門	論文	個別面接	
文化財担当職員	○	○	○	12月13日(土) 9時 (受付：8時40分～9時)

試験会場 たつの市役所新館（受付は試験会場入口にて）

持参物 受験票、筆記具（濃い鉛筆、消しゴム等）、時計（時計機能のみのもの）、昼食

(2) 試験内容

科目	時間	内容
専門	90分	考古学、歴史学、文化財学に関する専門的知識及び能力
論文	90分	指定課題により、公務員として必要な知識、表現力等を問うもの
面接	—	個別面接

4 合格者の発表

(1) 12月下旬に通知します。

(2) 合格者は、令和8年2月又は3月に行う健康診断の結果に異常がなければ、令和8年4月1日付けで採用の予定です。

なお、令和8年3月末日までに受験資格に定める学校を卒業できない場合は、合格（採用）を取り消します。

5 試験結果の情報提供

この試験の結果については、口頭により情報提供を求めることができます。

なお、電話、はがき等により情報提供を求めることはできませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（受験票、運転免許証、旅券等）を持参の上、受験者本人が提供場所までお越しください。

提供の求めができる人	提供内容	提供期間	提供場所
受験者	総合順位	合格発表の日から1か月間	たつの市総務部総務課

6 待遇

(1) 基本給

大学卒	短大卒	高校卒
230,112円	—	—

- ・令和7年4月1日現在の給料表を基にした給料月額（地域手当2%を含む）です。
- ・経歴に応じて、加算される場合があります。

※職務経験者については、(2)の給与月額（例）を参照ください。

(2) 給与月額（例）

基本給	273,300円	左記は下記モデルで算出 ・本人30歳で配偶者、子ども2人を扶養 ・4年制大学卒業後、民間企業等で正規職員として8年間勤務 ・賃貸住宅に居住（家賃61,000円以上の場合） ・自宅から自家用車で通勤（通勤距離片道5～10kmの場合）
扶養手当	26,000円	
地域手当	5,986円	
住居手当	28,000円	
通勤手当	4,200円	
支給額計	337,486円	

※ただし、経歴等により、実際の支給額と異なる場合があります。

(3) 諸手当

扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末勤勉手当（年間4.6月分 ※初年度は在職期間に応じて減額）等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

(4) 休暇等

年次有給休暇（年間20日付与）、夏季休暇（5日間）のほか、結婚休暇、産前産後休暇、配偶者出産休暇、育児参加休暇、子の看護休暇、忌引休暇等の各種休暇制度があります。

また、育児休業や育児部分休業等子育てに関する制度も充実しており、仕事との両立を組織全体で支援します。

(5) 福利厚生

定期的な健康診断を実施しており、人間ドック受診の際の助成も行っています。

また、共済制度については、兵庫県市町村職員共済組合等への加入により、健康保険・年金事業のほか、財形貯蓄、貯金事業等も実施しています。

7 人材育成

たつの市では、全ての職員が「オールたつの」の一員としての誇りを持ち、失敗を恐れず柔軟な発想を持って果敢にチャレンジしていくことのできる職員を育成していくため、「人材育成基本方針」及び「職員研修計画」に基づき、階層別研修やカフェテリア型研修などにより、積極的な人材育成に取り組んでいます。

求められる職員像

- ①たつの市職員としての誇りを持ち、自己啓発に努める向上心ある職員
- ②現場主義を徹底し、リーダーシップと協調性を持ち市民と協働する職員
- ③柔軟な発想のもと、的確かつ迅速に責任を持って行動する職員
- ④高いコスト意識を備え、改善・改革にチャレンジする職員

※たつの市ホームページの「正規職員の採用」のページに人材育成基本方針を掲載しています。

8 昨年の試験実施結果

職 種	申込者数	受験者数	採用者数	競争率
文化財担当職員	実施なし			

9 その他

- (1) たつの市ホームページの「正規職員の採用」のページに先輩職員のメッセージや子育て応援メッセージを掲載しています。
- (2) 受験資格がないこと又は申込書記載事項を偽って記入したことが判明したときは、合格を取り消します。

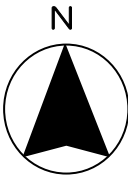
【参考】

地方公務員法第16条（欠格条項）

次のいずれかに該当する人は、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

試験会場周辺図



< J R利用>

J R 姫新線 本竜野駅から、徒歩で試験会場まで 15 分～20 分

J R 山陽本線 竜野駅から、タクシーで試験会場まで 15 分

＜自動車利用＞

山陽自動車道龍野インターから試験会場まで5分

太子龍野バイパス終点から試験会場まで 10 分

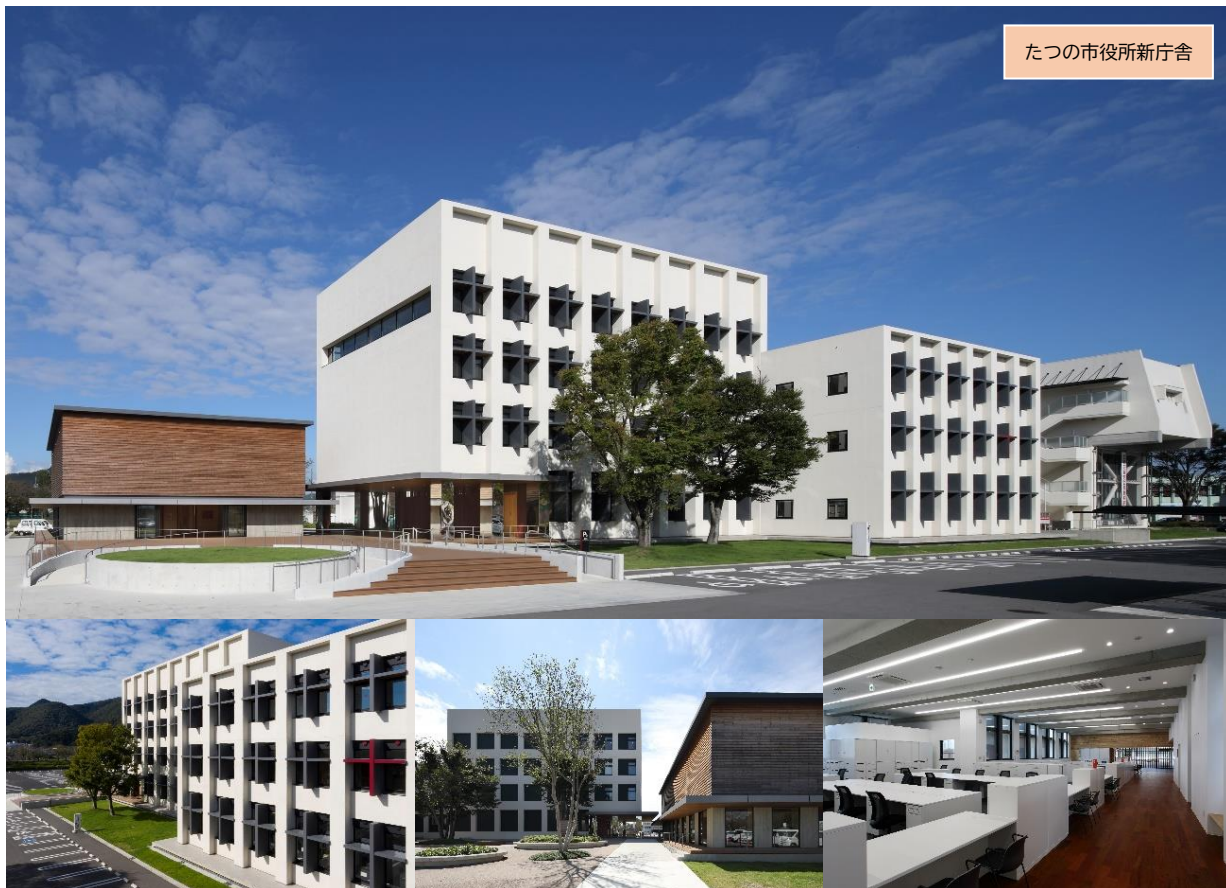
試験会場詳細図



《注意事項》

- 試験会場は、たつの市役所新館内です。必ず上図の新館入口から入館してください。
(車でお越しの方は、駐車区画に停めてください。)
- 当日、本館の正面入口からは、入館できません。

たつの市役所新庁舎



たつの市

〒679-4192
兵庫県たつの市龍野町富永 1005 番地 1
ホームページ <https://www.city.tatsuno.lg.jp>

