

## 質問回答書

令和 8 年 2 月 4 日

業務名：たつの市内小中学校等外国語指導助手派遣業務公募型プロポーザル

番号	項目	質問事項	回答
1	仕様書 16「その他」(1) 【ALT の配置計画について】	「同一校へは同一の ALT を派遣し、ALT の入替はしないよう可能な限り配慮すること」とありますが、6 名体制における各学校への訪問頻度（週あたりの回数）および、1 名あたりの担当校数（例：中学校 1 校＋小学校 3 校など）の目安をご教示いただけますでしょうか。学校配置計画の概要を知りたいと考えております。	令和 8 年度の配置は未定ですが、学校規模により担当校数を決定する予定です。
2	②仕様書 4「業務内容」(9) 【タブレット活用について】	「外国語活動におけるタブレット端末の活用支援」について、ALT が授業で活用できるよう、配置される ALT に対して 1 人 1 台のタブレット端末（または GIGA スクール構想のアカウント）の貸与は行われますでしょうか。また、授業外の時間に ALT がデジタル教材の研究や作成を行うための通信環境は整備されていますでしょうか。	各学校が保有する共用端末を貸与します。また、授業用デジタル教材作成等についても、校内でネットワークを利用できる環境を整備しています。
3	③仕様書 4「業務内容」(5) 【授業外における休憩時間の確保について】	「教科外（給食等）における児童生徒との交流活動」および仕様書 9(3)の休憩時間について確認です。給食指導を業務として行う場合、休憩時間は給食時間とは別に、給食時間前後に別途確保する運用と考えてよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	仕様書 4「業務内容」(7) 【ALT の学校行事、地域行事等への参加について】	①「学校内外における国際理解教育に関する行事運営の支援及び参加」について、これには土日祝日や、平日の勤務時間外（16:30以降）に行われる部活動や行事（運動会、文化祭等）への参加も含まれますか。含まれる場合、振替対応等の運用ルールについてご教示ください。	参加も含まれます。その場合、別日に振替休日を設定する運用としています。

		② 夏季休業日等の長期休業期間中に、ALTが稼働するイベント（イングリッシュキャンプ等）や研修等の内容・頻度の目安についても、過去の実績等があればご教示ください。	夏季休業中に3日～4日間の英語活動イベントや英検対策講座を実施したほか、各校英語担当者を対象とした研修に参加しています。
5	仕様書9「ALTの派遣日、派遣時間、休憩時間」 【日内移動の有無について】	1日の勤務の中で、午前と午後で異なる学校へ移動する「日内移動」はありますでしょうか。仮にある場合は、移動元と移動先の学校名をご教示ください。	日内に複数校を移動して勤務することは想定していません。
6	その他 【年間総配置日数について】	適切な積算を行うため、令和8年度におけるALT6名合計の年間配置延べ日数（総枠・最大日数）の目安をご教示いただけますでしょうか。	年間の派遣日数は概ね185日程度となる見込みです。
7	企画提案書（様式第9号）のレイアウトについて 【レイアウト変更について】	企画提案書作成要領2(1)エにおいて、「提案は、提案事項ごとに指定した様式（様式第9号）で作成し」との記載がありますが、提案内容を図表等を用いて視覚的に分かりやすく表現するために、様式第9号の枠の大きさ（行の高さや列の幅）や、罫線のレイアウトを適宜変更して作成することは可能でしょうか。なお、A4判縦・横書き・左綴じ等の規格は遵守いたします。	レイアウトについて、特段の指定は設けていません。
8	配置日数について	年間配置日数は何日を想定されておられるかご教示ください。	番号6を参照願います。
9	配置校組み合わせについて	配置校組み合わせについて変更予定はありますでしょうか。その場合、組み合わせについてご教示ください。	番号1を参照願います。
10	プレゼンテーションについて	プレゼンテーションの順番決定方法、及び開始時刻をご教示ください。	企画提案書が提出された順番です。3月4日（水）の14時開始を予定しています。
11	企画提案書作成要領2(1)エについて	様式第9号内の枠を拡大した上で内容を記載してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	様式9企画提案について	提出の際、正本・副本の区別なく、12部すべてで社名等の記載なし、という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

13	実施要領5(1)ウについて	実績評価については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ(グループ会社除く)の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	実施要領5(1)ウについて	提出書類(企画書、各種書類)については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ(グループ会社除く)の実績を記載するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	夏季休業中イベントについて	夏季休業中実施予定のイベントについて、実施日数は令和7年度実施分と同程度の実施という認識でよろしいでしょうか。	実施については未定です。
16	契約業者及び契約金額について	現在の契約事業者様名、および令和5年度、令和6年度、令和7年度の年度ごとの契約金額(税抜)をご教示ください。	契約事業者:株式会社ボーダーリンク 契約金額:33,079,200円(R5年度) 33,079,200円(R6年度) 33,079,200円(R7年度)
17	ALTの国籍について	現在配置されているALTの出身国の内訳をご教示ください。	お答えできません。
18	通勤手段について	自動車での通勤・移動が必須となる学校がありましたら、学校名をご教示ください。また、自動車での通勤・移動が必要となるALT人数も併せてご教示ください。	6校(龍野東中・新宮中・揖保川中・小宅小・新宮小・神部小)以外は、自動車での通勤・移動が必要となります。また、ALTの配置校が未定のため、具体的な人数は回答できません。
19	価格点について	見積金額について、どのように評価されるのか、例えば、評価を出すための計算式などあればご教示ください。	価格点の計算式は、配点(80点)×(最低見積額(税込))/(見積額(税込))です。
20	国際理解教育に関する行事運営の支援及び参加について	令和8年度の実施予定(時期、回数、実施場所、内容)をご教示ください。また、令和7年度の実績(時期、回数、実施場所、内容)についても併せてご教示ください。	番号4②と15を参照願います。
21	外国語活動におけるタブレット端末の活用支援	現在契約されている業者様からどのような提案があったか、ご教示ください。	お答えできません。
22	貴市の英語教育の現状について	貴市の英語教育におかれまして、現在力入れていること、課題に思われていること、また、今後より力を入れていきたいことをご教示ください。	仕様書2業務目的のとおりです。