（様式１）

　　年　　月　　日

たつの市長　　宛

所在地

商号又は名称

代表者氏名

プロポーザル参加表明書

下記業務のプロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

なお、本プロポーザルに係る要領に記載されている参加資格を全て満たしていることを誓約します。

記

１　業 務 名　　　中心市街地複合施設基本構想策定業務委託

２　連 絡 先　　　本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

担当者（会社名・部署名・氏名）：

電話番号：

FAX番号：

mail：

（様式２）

事 業 者 概 要 書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 内　　　　　　　容 | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 | 代表者　職：  　　　氏名： | | |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日設立 | | |
| 資本金 | 円 | | |
| 所在地 | 本社  所在地　〒  （TEL：　　　　　　　　　　　FAX：　　　　　　　　　　　　）  本業務を受託する本支社等  所在地　〒  （TEL：　　　　　　　　　　　FAX：　　　　　　　　　　　　） | | |
| 主たる業務 |  | | |
| 事業者として  の公的資格  登録状況  （取得状況） | 種別 | 登録番号 | 登録年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※公的資格登録状況について、登録証明書の写しを提出すること。

※公的資格登録状況は、本社情報を記載すること。

※既存の資料（会社のパンフレット等）がある場合は添付すること。

（様式３）

業務実績調書

商号又は名称

平成22年4月以降において、官公庁等（国、地方公共団体、法人税法（昭和40年法律第34号）別表第一に掲げる公共法人（地方公共団体を除く。）又は建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）第18条に規定する法人が発注した「公共施設の整備に係る基本構想又は基本計画の策定業務」を元請けとして完了した実績　【最大１０件まで】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実績 No.  項目 | １ | ２ | ３ |
| 業　　務　　名 |  |  |  |
| 契約金額 |  |  |  |
| 履　行　期　間 | ～ | ～ | ～ |
| 発注機関名 |  |  |  |
| 業務の概要 |  |  |  |
| 業務実施における特徴的な事項 |  |  |  |

※実績はすでに完了している業務を対象とし、会社実績を記入すること。

　　※記載した業務実績について、契約書等の写しを提出すること。

（様式４）

配置予定技術者調書

商号又は名称

（管理技術者・主任技術者）どちらかに〇をすること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | | |
| 所属・役職 |  | | 経験年数 | | 年 |
| 保有資格 | 資格の種類、資格年月日、登録日番号等 | | | | |
| 主な業務実績（５件以内） | | | | | |
| ①　　　　　　業務名 | | 契約年度 | | 発注機関 | |
|  | |  | |  | |
| 立場 | 担当概要 | | | | |
|  |  | | | | |
| ②　　　　　　業務名 | | 契約年度 | | 発注機関 | |
|  | |  | |  | |
| 立場 | 担当概要 | | | | |
|  | |  | | | |
| ③　　　　　　業務名 | | 契約年度 | | 発注機関 | |
|  | |  | |  | |
| 立場 | 担当概要 | | | | |
|  |  | | | | |
| ④　　　　　　業務名 | | 契約年度 | | 発注機関 | |
|  | |  | |  | |
| 立場 | 担当概要 | | | | |
|  |  | | | | |
| ⑤　　　　　　業務名 | | 契約年度 | | 発注機関 | |
|  | |  | |  | |
| 立場 | 担当概要 | | | | |
|  |  | | | | |

※管理技術者及び主任技術者の兼務はできません。それぞれ異なる担当者を記入し、1人に１枚作成すること。

※経験年数は、資格(都市及び地方計画)取得後から提出日現在で記載すること。

　※技術士等の資格を証明する書類の写しを提出すること。

　※主な業務実績は、直近の年度から順に記載すること。

（様式５）

使　用　印　鑑　届

　　年　　月　　日

たつの市長　　宛

所在地

商号又は名称

代表者氏名

　次の印鑑を、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のため使用したいので届出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 使用印 | 実印 |
| 印  鑑 |  |  |

※この届出書は、代表者印と異なる印鑑を見積り及び契約時に使用する場合のみ

提出すること。

※様式６委任状を提出する場合、この届出書は不要です。

(様式６）

委　任　状

　　年　　月　　日

たつの市長　　宛

（委任者）　所在地

商号又は名称

代表者職氏名

私は、下記の者を代理人と定め、中心市街地複合施設基本構想策定業務委託プロポーザルにおける次の事項に関する権限を委任します。

なお、本委任を解除し、又は変更する場合には、双方連署の上、届出のない限りその効力のないことを誓約します。

委任事項

１ 参加表明書及び企画提案書の提出に関すること。

１ 見積りに関すること。

１ 契約締結、変更又は解除に関すること。

１ 契約金及び保証金の請求及び受領に関すること。

１ 復代理人の選任に関すること。

１ その他契約に関する一切のこと

記

（受任者）　所在地

商号又は名称

受任者職氏名

（様式７）

誓　約　書

　　年　　月　　日

たつの市長　　宛

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

中心市街地複合施設基本構想策定業務委託プロポーザル参加表明書等の提出に当たり、公告に定める参加資格の要件を全て満たすとともに欠格事項にも該当しておらず、また、提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

担当者（会社名・部署名・氏名）：

電話番号：

FAX番号：

mail：

(様式８)

役員等調書及び照会承諾書

たつの市長　　宛

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、下記の調書に記載した者について、たつの市契約等からの暴力団等を排除する措置に関する要綱別表に掲げる措置要件に該当するか否かに関し、たつの警察署長に照会することを承諾します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役 職 名 | フ リ ガ ナ | 性 別 | 生 年 月 日 |
| 氏　　　名 |
|  |  | 男 ・女 |  |
|  |
|  |  | 男 ・ 女 |  |
|  |
|  |  | 男 ・ 女 |  |
|  |
|  |  | 男 ・ 女 |  |
|  |
|  |  | 男 ・ 女 |  |
|  |

【注意事項】

　１　法人にあっては、登記事項証明書に登載されている役員（代表者を含む。）の方全員について、記載すること。記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

　２　個人事業主の方も提出が必要です。代表者の方について記載すること。

　３　この調書に記載されたすべての個人情報は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）の規定に基づいて取り扱うものとし、たつの市契約等からの暴力団等を排除する措置関する要綱に基づいて実施する暴力団排除のための措置以外の目的には使用しません。たつの市がこれらの情報をもとにたつの警察署長から取得した個人情報についても同様です。

（様式９）

　第　　　　　　　号

　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）　　　　　　　　　様

たつの市長

参加資格確認結果通知書（１次審査）

貴事業者から表明のあった次の業務について、参加資格要件の確認結果を通知します。

１　業 務 名　　　中心市街地複合施設基本構想策定業務委託

２　結　果①　　　参加資格を有することを認めます。

３　結　果②　　　次の理由により、参加資格を有することが認められません。

理　由

※上記理由について、説明を希望する者は通知日から１０日以内にその旨を記載した書面を問合せ先に提出してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　 【問合せ先】

　　　　　　　　　　たつの市教育委員会事務局

　　　　　　　　教育事業部社会教育課

　　　　　　　　　　　　　　　　　〒679-4192　たつの市龍野町富永１００５番地１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　0791－64－3180（直通）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　0791－63－3883

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E－mail shakaikyoiku@city.tatsuno.lg.jp

(様式１０)

　　年　　月　　日

たつの市長　　宛

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　 ㊞

企 画 提 案 書 等 提 出 届

次のプロポーザルによる業務について、本書に関係書類を添えて提出します。

なお、企画提案書の提出に当たり、下記の事項について誓約します。

記

　１　業務名

　　　中心市街地複合施設基本構想策定業務委託

　２　提出書類

　（１）実施体制表　　　　　１５部　（様式１１）

　（２）企画提案書　　　　　１５部　（様式１２）

　（３）見積書　　　　　　　　１部　（任意様式）

３　誓約事項

（１）本提案書の提出に当たり、記載内容・添付書類の内容については事実と相違ないこと。

（２）中心市街地複合施設基本構想策定業務委託事業者に特定され場合には、仕様書に定められた条件及び企画提案書等の内容を誠実に実行すること。

　４　連 絡 先　　本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

担当者（会社名・部署名・氏名）：

電話番号：

FAX番号：

mail：

（様式１１）

実 施 体 制 書

本業務を受託した場合、業務の執行に当たっての体制及び構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 氏　名 | 所　属 | 担当業務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 業務執行組織図 | | | |

※配置を予定している者全員を記載すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

（様式１２）

企 画 提 案 書

提　案

ア　「本業務に対する理念・目的及び複合施設完成後の効果ついて」

本業務における計画の理念や目的を明示するとともに、複合施設完成後に期待される社会的、経済的な効果や地域活性化、住民生活の向上について具体例を提案すること。

イ　「本業務に対するスケジュール進行計画について」

本業務に対する事業全体のスケジュール及び各段階の進捗管理方法について明示すること。さらに、市の担当者との連携体制及び支援内容についても具体的な提案をすること。

ウ　「複合施設に導入する公民館機能とその他導入施設のイメージについて」

複合施設において、公民館機能以外で、地域特性に応じた必要性の高い機能サービスを持つ施設又は公民館機能を最大限に有効活用できる導入施設を選定し、その理由を含めた提案をすること。またそれらを踏まえた複合施設全体のイメージを提案すること。

エ　「複合施設導入施設の運営方法及び管理体制について」

　　　　複合施設に導入する各施設の運営方法や管理体制について、持続可能な運営を実現するための具体的な手法を提案すること。

オ　「住民意見の取り入れ方について」

複合施設の在り方に関する住民意見を取集し、反映させるための具体的な手法を提案すること。

【　提出書類に関する事項　】

　※ア～オの提案１つにつき１枚、計５枚以内に納まるよう記載すること。原則添付書類は認めない。

※用紙サイズはＡ４版とし、片面印刷とすること。

※文字サイズは１０ポイント以上とすること。

※１部は、ホチキス止め、インデックス等による装飾のないものを提出すること。

（様式１３）

　第　　　　　　　号

　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）　　　様

たつの市長

審査結果通知書（２次審査）

貴事業者から提案のあった次の業務について、審査結果を次のとおり通知します。

１　業 務 名　　　中心市街地複合施設基本構想策定業務委託

２　審査結果　　　あなたの企画提案を 採用 ・ 不採用 ・ 保留 とします。

【問合せ先】

　　　　　　　　　　　　たつの市教育委員会事務局

　　　　　　　　　　教育事業部社会教育課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒679-4192　たつの市龍野町富永１００５番地１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　0791－64－3180（直通）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　0791－63－3883

E－mail shakaikyoiku@city.tatsuno.lg.jp