

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                  |
|-------|-----------------------|
| 10    | 児童手当の支給に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

たつの市は、児童手当の支給に関する事務における特定個人情報ファイルを取扱うに当たり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

兵庫県たつの市長

## 公表日

令和6年12月10日

## I 関連情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称                   | 児童手当の支給に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ②事務の概要                   | <p>児童手当法(昭和四十六年法律第七十三号)及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に基づき、児童手当に係る以下の事務において特定個人情報を取り扱う。</p> <p>●児童手当法第七条第一項(同法第十七条第一項において適用し、又は準用する場合を含む。)又は第二項の児童手当の受給資格及びその額についての認定の請求の受理、その請求に係る事実についての審査又はその請求に対する応答に関する事務</p> <p>●児童手当法第九条第一項の児童手当の額の改定の請求の受理、その請求に係る事実についての審査又はその請求に対する応答に関する事務</p> <p>●児童手当法第十二条第一項の未支払の児童手当の請求の受理、その請求に係る事実についての審査又はその請求に対する応答に関する事務</p> <p>●児童手当法第二十一条第一項若しくは第二項の費用の支払の申出の受理、その申出に係る事実についての審査又はその申出に対する応答に関する事務</p> <p>●児童手当法第二十六条の届出の受理、その届出に係る事実についての審査又はその届出に対する応答に関する事務</p> <p>●児童手当法第二十八条の資料の提供等の求めに関する事務</p> <p>●児童手当法施行規則(昭和四十六年厚生省令第三十三号)第一条の三の父母指定者の届出の受理、その届出に係る事実についての審査又はその届出に対する応答に関する事務</p> |
| ③システムの名称                 | 1 児童手当システム<br>2 宛名システム<br>3 番号連携サーバ(団体内統合宛名システム)<br>4 中間サーバ<br>5 サービス検索・電子申請機能(マイナポータル)、マイナポータル申請管理システム、申請管理システム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. 特定個人情報ファイル名           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 児童手当情報ファイル               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. 個人番号の利用               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 法令上の根拠                   | ①番号法第9条第1項及び別表の81の項<br>②番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令第44条<br>③公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律(以下「公金受取口座登録法」という。)第2条第2項及び第9条、公金受取口座登録法施行規則第2条第23号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ①実施の有無                   | <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>[ 実施する ]</div> <div>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ②法令上の根拠                  | 【情報提供】<br>番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表42,125,141,161の項<br>【情報照会】<br>番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表106,107の項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                              |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 5. 評価実施機関における担当部署                                            |                                                                                   |
| ①部署                                                          | たつの市福祉部児童福祉課                                                                      |
| ②所属長の役職名                                                     | 児童福祉課長                                                                            |
| 6. 他の評価実施機関                                                  |                                                                                   |
|                                                              |                                                                                   |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求                                       |                                                                                   |
| 請求先                                                          | たつの市役所 総務部 デジタル戦略推進課<br>〒679-4192<br>兵庫県たつの市龍野町富永1005番地1<br>TEL (0791)64-3203(直通) |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ                                     |                                                                                   |
| 連絡先                                                          | たつの市役所 福祉部 児童福祉課<br>〒679-4192<br>兵庫県たつの市龍野町富永1005番地1<br>TEL (0791)64-3153(直通)     |
| 9. 規則第9条第2項の適用 <span style="float: right;">[    ]適用した</span> |                                                                                   |
| 適用した理由                                                       |                                                                                   |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                 |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                 |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1万人以上10万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和6年10月1日 時点    |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                 |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]      | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和6年10月1日 時点    |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                 |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]        | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |  |
|-------------------|--|
| しきい値判断結果          |  |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |  |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="text-align: center;">基礎項目評価書</div> <span>]</span> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 基礎項目評価書</p> <p>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書</p> <p>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書</p> <p>2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。</p> |
| 2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
| <div style="background-color: #ffff00; padding: 5px;">目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か</div>                                                                                                                                                                       | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="text-align: center;">十分である</div> <span>]</span> </div> </div>                            | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                        |
| 3. 特定個人情報の使用                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
| <div style="background-color: #ffff00; padding: 5px;">目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か</div>                                                                                                                                                      | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="text-align: center;">十分である</div> <span>]</span> </div> </div>                            | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                        |
| <div style="background-color: #ffff00; padding: 5px;">権限のない者（元職員、アクセス権限のない職員等）によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か</div>                                                                                                                                              | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="text-align: center;">十分である</div> <span>]</span> </div> </div>                            | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                        |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 <span style="float: right;">[ <input type="radio"/> ]委託しない</span>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
| <div style="background-color: #ffff00; padding: 5px;">委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か</div>                                                                                                                                                                    | <div style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="text-align: center;">十分である</div> <span>]</span> </div> </div> | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                        |
| 5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。） <span style="float: right;">[ <input type="radio"/> ]提供・移転しない</span>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
| <div style="background-color: #ffff00; padding: 5px;">不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か</div>                                                                                                                                                                     | <div style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="text-align: center;">十分である</div> <span>]</span> </div> </div> | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                        |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 <span style="float: right;">[ <input type="checkbox"/> ]接続しない(入手)      [ <input type="checkbox"/> ]接続しない(提供)</span>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
| <div style="background-color: #ffff00; padding: 5px;">目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か</div>                                                                                                                                                                       | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="text-align: center;">十分である</div> <span>]</span> </div> </div>                            | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                        |
| <div style="background-color: #ffff00; padding: 5px;">不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か</div>                                                                                                                                                                        | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="text-align: center;">十分である</div> <span>]</span> </div> </div>                            | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                        |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. 特定個人情報の保管・消去                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か                    | [            十分である            ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                                                                                                                                   |
| 8. 人手を介在させる作業 [    ] 人手を介在させる作業はない             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か                          | [            十分である            ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                                                                                                                                   |
|                                                | 判断の根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、マイナンバー登録や副本登録の際には、本人からのマイナンバー取得の徹底や、住基ネット照会を行う際には4情報又は住所を含む3情報による照会を厳守している。また、児童手当事務では上記のほか、下記の局面で特定個人情報の取扱いに関して、手作業が介在するが、いずれの局面においても複数人での確認を行うようにしており、人的ミスが発生するリスクへの対策は十分である。<br>・個人番号及び本人情報が記載された申請書の廃棄 |
| 9. 監査                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 実施の有無                                          | [ <input type="radio"/> ] 自己点検                      [    ] 内部監査                      [    ] 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. 従業者に対する教育・啓発                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 従業者に対する教育・啓発                                   | [            十分に行っている            ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない                                                                                                                                                                                             |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [    ] 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                               | [ 9) 従業者に対する教育・啓発 ]<br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業者に対する教育・啓発 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 当該対策は十分か【再掲】                                   | [            十分である            ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                                                                                                                                   |
|                                                | 判断の根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、マイナンバー登録や副本登録の際には、本人からのマイナンバー取得の徹底や、住基ネット照会を行う際には4情報又は住所を含む3情報による照会を厳守している。また、児童手当事務では上記のほか、下記の局面で特定個人情報の取扱いに関して、手作業が介在するが、いずれの局面においても複数人での確認を行うようにしており、人的ミスが発生するリスクへの対策は十分である。<br>・個人番号及び本人情報が記載された申請書の廃棄 |

変更箇所

| 変更日        | 項目                                                                                  | 変更前の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和6年12月10日 | 評価書名、<br>個人のプライバシー等の権利<br>利益の保護の宣言、<br>I 関連情報<br>1. 特定個人情報ファイルを取り<br>扱う事務<br>①事務の名称 | 児童手当又は特例給付の支給に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 児童手当の支給に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 事後   |           |
| 令和6年12月10日 | I 関連情報<br>1. 特定個人情報ファイルを取り<br>扱う事務<br>②事務の概要                                        | 児童手当法(昭和四十六年法律第七十三号)及び<br>行政手続における特定の個人を識別するための<br>番号の利用等に関する法律(以下「番号法」とい<br>う。)の規定に基づき、児童手当(特例給付を含<br>む。)に係る以下の事務において特定個人情報を<br>取り扱う。<br>●児童手当法第七条第一項(同法第十七条第一<br>項及び同法附則第二条第三項において適用し、<br>又は準用する場合を含む。)又は第二項の児童手<br>当又は特例給付(同法附則第二条第一項の給付<br>をいう。次号及び第三号において同じ。)の受給資<br>格及びその額についての認定の請求の受理、そ<br>の請求に係る事実についての審査又はその請求<br>に対する応答に関する事務<br>●児童手当法第九条第一項(同法附則第二条第<br>三項において準用する場合を含む。)の児童手当<br>又は特例給付の額の改定の請求の受理、その請<br>求に係る事実についての審査又はその請求に対<br>する応答に関する事務<br>●児童手当法第十二条第一項(同法附則第二条<br>第三項において準用する場合を含む。)の未支払<br>の児童手当又は特例給付の請求の受理、その請<br>求に係る事実についての審査又はその請求に対<br>する応答に関する事務<br>●児童手当法第二十一条第一項若しくは第二項<br>(同法附則第二条第三項において準用する場合を<br>含む。)の費用の支払の申出の受理、その申出に<br>係る事実についての審査又はその申出に対する<br>応答に関する事務<br>●児童手当法第二十六条(同条第二項を除き、同<br>法附則第二条第三項において準用する場合を含<br>む。)の届出の受理、その届出に係る事実につい<br>ての審査又はその届出に対する応答に関する事<br>務<br>●児童手当法第二十八条(同法附則第二条第三<br>項において準用する場合を含む。)の資料の提供<br>等の求めに関する事務 | 児童手当法(昭和四十六年法律第七十三号)及<br>び行政手続における特定の個人を識別するた<br>めの番号の利用等に関する法律(以下「番号<br>法」という。)の規定に基づき、児童手当に係<br>る以下の事務において特定個人情報を取り扱う。<br>●児童手当法第七条第一項(同法第十七条第<br>一項において適用し、又は準用する場合を含<br>む。)又は第二項の児童手当の受給資格及びそ<br>の額についての認定の請求の受理、その請求<br>に係る事実についての審査又はその請求に対<br>する応答に関する事務<br>●児童手当法第九条第一項の児童手当の額の<br>改定の請求の受理、その請求に係る事実につ<br>いての審査又はその請求に対する応答に関す<br>る事務<br>●児童手当法第十二条第一項の未支払の児童<br>手当の請求の受理、その請求に係る事実につ<br>いての審査又はその請求に対する応答に関す<br>る事務<br>●児童手当法第二十一条第一項若しくは第二<br>項の費用の支払の申出の受理、その申出に係<br>る事実についての審査又はその申出に対する<br>応答に関する事務<br>●児童手当法第二十六条の届出の受理、その<br>届出に係る事実についての審査又はその届出<br>に対する応答に関する事務<br>●児童手当法第二十八条の資料の提供等の求<br>めに関する事務 | 事後   |           |

| 変更日        | 項目                                            | 変更前の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 変更後の記載                                                                                                                                          | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和6年12月10日 | I 関連情報<br>3. 個人番号の利用<br>法令上の根拠                | ①番号法第9条第1項及び別表第1の56の項<br>②番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令第44条<br>③公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律（以下「公金受取口座登録法」という。）第2条第2項及び第9条、公金受取口座登録法施行規則第2条第23号                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ①番号法第9条第1項及び別表の81の項<br>②番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令第44条<br>③公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律（以下「公金受取口座登録法」という。）第2条第2項及び第9条、公金受取口座登録法施行規則第2条第23号 | 事後   |           |
| 令和6年12月10日 | I 関連情報<br>4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携<br>②法令上の根拠 | ○番号法第19条第8号<br>【情報照会】<br>①番号法別表第二<br>74の項（地方税関係情報、住民票関係情報又は公的給付支給等口座登録簿関係情報）<br>75の項（年金給付関係情報）<br>②番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令（以下「命令」という。）<br>第40条（74の項に係るもの）<br>第40条の2（75の項に係るもの）<br>【情報提供】<br>①番号法別表第二<br>26の項（生活保護法による保護の決定及び実施又は徴収金の徴収に関する事務）<br>30の項（社会福祉法による生計困難者に対して無利子又は低利で資金を融通する事業の実施に関する事務）<br>87の項（中国残留邦人等支援給付等の支給に関する事務）<br>106の項（独立行政法人日本学生支援機構法による学資の貸与及び支給に関する事務）<br>②命令<br>第19条（26の項に係るもの）<br>第44条（87の項に係るもの）<br>第53条（106の項に係るもの） | 【情報提供】<br>番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表42,125,141,161の項<br>【情報照会】<br>番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表106,107の項                                                 | 事後   |           |
| 令和6年12月10日 | Ⅱしきい値判断項目<br>1. 対象人数（いつ時点）                    | 令和5年8月1日時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 令和6年10月1日時点                                                                                                                                     | 事後   |           |
| 令和6年12月10日 | Ⅱしきい値判断項目<br>2. 取扱者数（いつ時点）                    | 令和5年8月1日時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 令和6年10月1日時点                                                                                                                                     | 事後   |           |