I 初回登録

たつの市支払明細照会システムを初めて利用される場合、初期パスワード(たつの市から通知 される8桁の数字)でシステムにログインし、新しいパスワード(半角英数字をそれぞれ最低1つ 以上使用した8~10文字)を設定してください。

1 たつの市支払明細照会システムのURLにアクセスする。

URL: <u>https://meisai.lg-payment.com/tatsunocity/</u>※市ウェブサイトの会計課ページからもアクセスできます。

2 債権者番号(ID)・初期パスワード(たつの市から通知される8桁の数字)でシステムにログインする。



たつの市支払明細照会システム/Copyright (C) TATSUNO City.

3 初期パスワード変更画面が表示される。

登録			
の項目	を入力してバスワードの爹	更とメールアドレスの登録を行ってください。	
ワードは ことは可	、半角の数字とアルファ 能です。	ット(大文字または小文字)をそれぞれ1つ以上使	い、8文字以上10文字以内で入力してください。 パスワードに記号
バス	ワード		
現在 半角	のパスワード (必須) 9英数(記号可)		
新し 半1	いパスワード (必須) 英数(記号可)		
新し	いパスワード(確認用)	(必須)	
¥1	9英数(記号可)		
	スワードを表示する		
×-	ルアドレス		
メー 半角	ルアドレス 9 英数記号		
×- ¥f	ルアドレス (確認用) 1英数記号		
メール: kaike	Pドレスを登録する場合 @city.tatsuno.lg.j	、確認画面で登録コードの入力が必要になります。 からのメール受信を許可する設定を行ってください。	崔認ボタンをクリックする前に、迷惑メールにならないように、
		確認	

たつの市支払明細照会システム / Copyright (C) TATSUNO City.

4

初期パスワード(たつの市から通知される8桁の数字)、新しいパスワード、メールアド レス(任意)を入力し、確認ボタンをクリックする。

初回登録
以下の項目を入力してパスワードの変更とメールアドレスの登録を行ってください。
バスワードは、半角の数字とアルファベット(大文字または小文字)をそれぞれ1つ以上使い、8文字以上10文字以内で入力してください。バスワードに記号を含 めることは可能です。
パスワード 現在のパスワード (必須) 半角英数(記号可) 第しいパスワード (必須) 半角英数(記号可) ② 新しいパスワード (確認用) (必須) 半角英数(記号可) ③ □/(スワードを表示する
メールアドレス 半角支数記号 ④ メールアドレス(確認用) 半角支数記号 ⑤ メールアドレスを登録する場合は、確認画面で登録コードの入力が必要になります。確認ホタンをクリックする前に、迷惑メールにならないように、 kaikei@city.tatsuno.lg.jpからのメール受信を許可する設定を行ってください。

たつの市支払明細照会システム/Copyright (C) TATSUNO City.

- ① 現在のパスワード
- ② 新しいパスワード

:たつの市から通知される8桁の数字

:任意のパスワードを入力してください。

※半角英数字8文字~10文字。(記号も可)

- (例) 1234abcd \Rightarrow 〇
 - 1234abcd! \Rightarrow \bigcirc
 - 123abc $\Rightarrow \times$ (7文字)
 - 123456789 ⇒ × (数字のみ)
- ③ 新しいパスワード(確認用) :新しいパスワード確認のため、②で入力したパス

④ メールアドレス(任意)

- ワードを再度入力してください。
- :メールアドレスを登録されると、支払予定の案内

メールが届きます。

※支払予定の案内メールについて

- ・送信日 :支払日当日(予定より早くなる場合があります。)
- ・差出人アドレス : kaikei@city.tatsuno.lg.jp
- ・件名 : たつの市支払明細照会システム

○○年○月○日の支払予定のご案内

- ・文面 : ○○年○月○日の振込予定をお知らせいたします。
 以下のURLにアクセスしてご確認ください。
 https://meisai.lg-payment.com/tatsunocity/
 なお、このメールはシステムから自動的に送信しており、ご返信いただけません
- ⑤ メールアドレス(確認用)
 ・メールアドレス確認のため、④で入力したメール アドレスを再度入力してください。
 - ※「メールアドレスを登録する場合」 ⇒ 5-1へ
 「メールアドレスを登録しない場合」 ⇒ 5-2へ
- 5-1 【メールアドレスを登録した場合】

登録したメールアドレスに登録コードが送信される。(コード有効時間は約1時間)



6-1 入力内容を確認し、登録コードを入力後、登録ボタンをクリックして登録を完了させる。

① 入力内容を確認し、登録コードを入力後、登録ボタンをクリックする。

	ᅷ たつの市 支払明細照会システム
回覺	2録の確認
۳ØΡ	内容で利用者情報を登録します。
Þ	受取人番号 99999999
Þ	法人名 ○○株式会社××支店
Þ	メールアドレス test-test@testtest.jp
Þ	パスワード 1qazxsw2
初 メ い ル 登	回登録後に上記メールアドレスに初回登録完了メールが自動送信されます。 ールアドレスが新規登録されています。入力されたメールアドレスに登録コードを送信しました。メールに記載されている登録コードを入力してくださ。 画かない場合、メールアドレスの入力が誤っているか、迷惑メールフィルターで拒否されている可能性があります。「戻る」ボタンを押下し、再度メー アドレスをご確認のうえ、入力を行ってください。 録コード: 録コードを入力し、「登録」ボタンを押下してください。

② 確認メッセージが表示されるので、OKボタンをクリックする。



7 -1 初期登録完了

① 初回登録完了画面が表示される。

☆ たつの市 支払明細照会システム
初回登録完了
初回登録が完了しました。 以下のメールアドレスに初期登録完了メールを送信しました。 ログイン画面に戻り、再度ログインしてください。
▶ test-test@testtest.jp メールを確認してください。
ログイン画面へ
たつの市支払明細照会システム/Copyright (C) TATSUNO City.

- ② 登録したメールアドレスにメールが受信されているか確認してください。
 - ・差出人アドレス : <u>kaikei@city.tatsuno.lg.jp</u>
 - ・件名 : たつの市支払明細照会システム

初回登録完了のお知らせ

 ・文面 : 「たつの市支払明細照会システム」をご利用いただき、誠にありがとう ございます。
 初回登録が完了しましたのでお知らせします。
 以下のURLからログインしてご利用ください。
 https://meisai.lg-payment.com/tatsunocity/
 なお、このメールはシステムから自動的に送信しており、ご返信いただけません

③ 「ログイン画面へ」をクリックし、再度ログインをしてシステムを利用する。

5-2 【メールアドレスを登録しない場合】

① 入力内容を確認し、登録ボタンをクリックする。

	☆ たつの市 支払明細照会システム				
戻る					
初回	登録の確認				
以下	の内容で利用者情報を登録します。				
	▶ 受取人番号 99999999				
	▶ 法人名 ○○株式会社××支店				
	▶ バスワード 1qazxsw2				
	メールアドレスを登録しない場合、メールの通知機能が利用できません。 戻る				

6 - 2 初期登録完了

① 初期登録完了画面が表示される。

Ś	たつの市 支払明細照会システム
初回登録完了	
初回登録が完了しました。 ログイン画面に戻り、再度ログインしてください。	
	ログイン画面へ
	たつの市支払明細照会システム / Copyright (C) TATSUNO City.

② 「ログイン画面へ」をクリックし、再度ログインをしてシステムを利用する。