Ⅲ メールアドレス・パスワードの変更

メールアドレス及びパスワードは、随時変更することが可能です。 以下の手順に従って、設定してください。

1 たつの市支払明細照会システムのURLにアクセスする。

URL: <u>https://meisai.lg-payment.com/tatsunocity/</u>※市ウェブサイトの会計課ページからもアクセスできます。

2 システムにログインする。



3 メールアドレス・パスワードの変更ボタンをクリックする。

| トップへ トップへ | የዕト | | | |
|--|-----|--|--|--|
| ᅷ たつの市 支払明細照会システム | | | | |
| ○○株式会社××支店様 の支払情報のご案内 | | | | |
| 支払日 2024年08月15日 ▼ ● | | | | |
| 振込日が休日(土曜日、日曜日、および祝日)にあたる場合、その日後の最も近い休日でない日が振込日になります。 | | | | |
| PDFダウンロード | | | | |
| PDEダウンロード | | | | |
| PDFダウンロード | | | | |
| PDFダウンロード PDFファイルの閲覧には Adobe Acrobat Reader が必要です。同ソフトがインストールされていない場合には、アドビシステムズ社より無料で配布されておりますので、ダウンロードしてご利用ください。 Cat Adobe Acrobat Reader アドビシステムズ社ホームページへ | | | | |

4 メールアドレス・パスワード変更可画面に入力する。

| メールアドレス・パスワードの変更 |
|--|
| 以下の項目を入力してください。 |
| バスワードは、半角の数字とアルファベット(大文字または小文字)をそれぞれ1つ以上使い、8文字以上10文字以内で入力してください。バスワードに記号を含 めることは可能です。 |
| バスワード 現在のパスワード (必須) 半角英数(記号可) ① |
| <u>半角英数(記号可)</u> ② |
| 新しいパスワード(確認用) (変更しない場合は入力する必要はありません) 半角英数(記号可) ③ ロバスワードを表示する |
| メールアドレス 現在のメールアドレス test test@testtest.jp |
| 新しいメールアドレス 半角英数記号 5 |
| 新しいメールアドレス(確認用) 半角英数記号 6 |
| メールアドレスを登録・変更する場合は、確認画面で登録コードの入力が必要になります。内容を確認するボタンをクリックする前に、迷惑メールになら ないように、kaikei@city.tatsuno.lg.jpからのメール受信を許可する設定を行ってください。 戻る |

^{○○}株式会社××支店様

- ① 現在のパスワード :現在のパスワードの入力(必須) ② 新しいパスワード :パスワードを変更する場合のみ、任意のパスワード を入力してください。 ※半角英数字8文字~10文字。(記号も可) (例) 1234abcd \Rightarrow 〇 1234abcd! \Rightarrow \bigcirc 123abc $\Rightarrow \times$ (7文字) 123456789 ⇒ × (数字のみ) ③ 新しいパスワード(確認用) :パスワードを変更する場合のみ、確認のため、②で 入力したパスワードを再度入力してください。 ④ 現在のメールアドレス :メールアドレスを削除する場合のみ、「削除」に チェックを入れてください。 ※登録済みのアドレスを引き続き使用する場合や新し いメールアドレスを登録する場合はチェック不要です。 ⑤ 新しいメールアドレス :新しいメールアドレスを登録する場合のみ入力。 ⑥ 新しいメールアドレス(確認用) :新しいメールアドレスを登録する場合のみ、確認の ため、⑤で入力したメールアドレスを再度入力してく ださい。
- ⑦ 入力後、確認ボタンをクリックする。

[注意] メールアドレスのみの変更であっても、①現在のパスワード(必須)は入力が必要です。

5-1 【メールアドレスを登録した場合】 ※メールアドレスを登録していない場合⇒5-2へ 登録したメールアドレスに登録コードが送信される。(コード有効時間は1時間)

| 差出人: 宛先: 件名: たつの市支払明細照会システム メールアドレス登録確認(登録コードの送付) 日時: Wed, 21 Aug 2024 15:06:10 +0900 (JST) |
|---|
| ○○株式会社 ××支店様 「たつの市支払明細照会システム」をご利用いただき、誠にありがとうございます。 |
| メールアドレスの登録がおこなわれましたので、登録コードをお知らせいたします。登録コードを確認画面に入力して下さい。(登録コードの有効時間は約1時間です。) 登録コード:125574 なお、このメールはシステムから自動的に送信しており、ご返信いただけません |

- 6-1 入力内容を確認し、登録コードを入力後、更新ボタンをクリックして登録を完了させる。
 - ① 入力内容を確認し、登録コードを入力後、更新ボタンをクリックする。

| | 📌 たつの市 支払明細照会システム |
|--|---|
| | |
| | |
| 会社××支店様 | |
| ルアドレス・パスワード変更 | 1の確認 |
| の内容でメールアドレス・パスワー | ードを変更します。 |
| ▶ バスワード | |
| 3edcvfr4 | |
| ▶ メールアドレス | |
| test-test@testtest.jp | |
| メールアドレスが新規登録また してください。届かない場合、: 再度メールアドレスをご確認の 登録コード: 登録コードを入力し、「登録」」 | は更新されています。入力されたメールアドレスに登録コードを送信しました。メールに記載されている登録コードを入力 <ールアドレスの入力が誤っているか、迷惑メールフィルターで拒否されている可能性があります。「戻る」ボタンを押下し、 いうえ、入力を行ってください。 |
| | 戻る更新 |

たつの市支払明細照会システム / Copyright (C) TATSUNO City.

② 確認メッセージが表示されるので、OKボタンをクリックする。



③ 変更完了画面が表示される。

| トップへ | | ログアウト |
|--|--|-------|
| | ᅷ たつの市 支払明細照会システム | |
| < トップへ戻る | | |
| ○○株式会社××支店様 | | |
| メールアドレス・パスワード変更 | 完了 | |
| メールアドレス・バスワード変更が完了 以下のメールアドレスにメールアドレス | 了しました ス・パスワード変更のお知らせメールを送信しました | |
| ▶ test-test@testtest.jp メールを確認してください。 | | |
| | トップ画面へ | |
| | メールアドレス・パスワードの変更 たつの市支払明細照会システム/Copyright (C) TATSUNO City. | |

- ④ 登録したメールアドレスにメールが受信されているか確認してください。
 - ・差出人アドレス : <u>kaikei@city.tatsuno.lg.jp</u>
 - ・件名 : たつの市支払明細照会システム

メールアドレス・パスワード変更のお知らせ

- 5-2 【メールアドレスを登録していない場合】
 - ① 入力内容を確認し、更新ボタンをクリックする。

| トップへ | | ወグアウト |
|--------------------------|--|-----------|
| | ᅷ たつの市 支払明細照会システム | |
| 4 戻る | | |
| ○○株式会社××支店様 | | |
| メールアドレス・パスワード変更の | 確認 | |
| 以下の内容でメールアドレス・バスワード | 変更します。 | |
| ▶ パスワード 3edcvfr4 | | |
| ▶ メールアドレス 変更なし | | |
| | 戻る 更新 | |
| | | |
| | メールアドレス・パスワードの変更 | |
| | たつの市支払明細照会システム/Copyright (C) TATSUNO City. | |

②変更完了した画面が表示される。

| トップへ | | ログアウト |
|------------------------|---|-------|
| 4 | たつの市 支払明細照会システム | |
| ◆ トップへ戻る | | |
| ○○株式会社××支店様 | | |
| メールアドレス・パスワード変更完了 | | |
| メールアドレス・パスワード変更が完了しました | | |
| | トップ曲面へ | |
| | | |
| | メールアドレス・パスワードの変更 たつの市支払期指照会システム/Copyright (C) TATSUNO City | |
| | ., | |