

たつの市職員措置請求書（様式例）

たつの市長（又は〇〇委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

※次の事項について、具体的に記載してください。

- （１）誰（請求対象となる職員等）がいつ、どのような財務会計上の行為（怠る事実）を行ったのか
- （２）その行為は、どのような理由で違法又は不当なのか
- （３）その結果、市にどのような損害が生じているのか
- （４）監査委員にどのような措置を求めるのか
- （５）その行為があった日又は終わった日から１年を経過している場合は、その正当な理由

2 請求者

住所

氏名（自署）

連絡先（電話番号など）

上記のとおり、地方自治法第 242 条第 1 項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年 月 日

たつの市監査委員 様

（注）氏名は自署してください。（視覚障害の方は、公職選挙法施行令別表第 1 に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）

（注）請求書は縦書きでも差し支えありません。