

たつの市立図書館の

／便利に／

インターネットサービスがリニューアル！

借りている本の返却日が知りたい！

→ ① へ

読み終わった本に感想をつけて
残せたらな。

→ ② へ

この本借りたかどうか知りたいな。

→ ③ へ

目標を決めて読書がんばりたい！

→ ④ へ



① 図書館の利用状況が一目で分かります！

まず、**利用照会** から利用者ポータルを見てみましょう。

〈利用照会メニュー〉

貸出中や予約中の本の一覧が確認できます。

〈利用者情報設定〉

パスワードやメールアドレスの変更ができます。

〈新着資料一覧〉〈カレンダー〉〈My 本棚〉〈読書マラソン〉

など便利な機能も追加されました。



② 読んだ本を記録する My 本棚ができました！

読み終わった本や、これから読みたい本を自分専用の本棚に保存できます。

コメントを書いて感想等を残しておくこともできます。 [詳しくはこちら](#)

〈My 本棚に追加する方法〉

- ① 資料を検索する
- ② 詳細画面で **My 本棚に追加する** を選択する。
- ③ 追加したい本棚を選び、**追加する** で完了。



〈My 本棚の確認〉

- ① 利用者ポータルから My 本棚を選択します。
- ② My 本棚から確認したい本棚を選べば、読みたい本や読み終わった本がすぐ分かります。

③ 図書館で借いた本が分かります！

図書館で借いた本の履歴を残して、読んだ本を確認できます。 [詳しくはこちら](#)

(個人情報保護の観点から、貸出履歴の保存に同意していただいた方のみ、履歴を保存します。)

〈貸出履歴の保存開始〉

- ① My 本棚から **借いた本** を選択します。
- ② **貸出履歴保存開始** を選択します。
- ③ 利用規約をよく読み、同意できる場合は、**同意する** を選択します。
- ④ 「貸出履歴の保存を開始します。」 と表示され、以降、貸し出された資料は自動的に **借いた本** に保存されます。



〈貸出履歴の保存停止〉

貸出履歴の保存停止 を選択すれば、以降、貸し出された資料は **借いた本** に保存されません。

※**借いた本**に既に保存されている資料は、貸出履歴保存の停止で自動的に削除されることはありません。
ご自身で削除を行ってください。1度削除した資料を元に戻すことはできません。

④ 読書マラソンにチャレンジ！

1年間など一定期間の目標冊数を設定し、楽しみながら読書を進めることができます。

[詳しくはこちら](#)

〈読書マラソンの設定〉

- ① My 本棚から **読書マラソン** を選択します。
- ② 期間設定、目標期間、目標冊数を
入力し、**設定する** を選択します。
- ③ 設定した目標で読書マラソンが開始します。
到達度合がグラフで確認できます。

