

市税納税通知書等封入封かん作業業務委託仕様書詳細

委託内容及び封入封かんについて

(1)市県民税（普通徴収）

①－① 市民税・県民税・森林環境税納税通知書（納付書納付）

ア) ブッキング等

- ・印刷済みの連続帳票をカットする。
- ・カットした帳票のうち、A～D 及び F までを取り合わせの上、左側をのり付けし、製本する。（のり付けが難しい場合はホッチキス可。）
- ・製本した帳票に E 及び G～J までを取り合わせる。（K, L は抜き取り。E, G～J が「*」表示の場合、抜き取りを行う。）
- ・E, G～J が「*」表示の場合、「F. 領収証書保存台紙」を抜き取り。

<input type="radio"/>	A. 宛名欄	B. 課税明細 1	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	C. 課税明細 2	D. 課税明細 3	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	E. 納付書	F. 領収証書保存台紙	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	G. 納付書	H. 納付書	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	I. 納付書	J. 納付書	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	K. 白紙	L. 白紙	<input type="radio"/>

イ) 封入封かん

- ・ア) において、ブッキング等行った帳票にチラシを封入封かんする。
- ・「口座振替勧奨チラシ（A 4 の 1 / 3）」：一般分のうち、納入書有分の対象者に同封
- ・「口座振替依頼書（A 5、複写式用紙（表紙＋記載部 3 枚の計 4 枚）」：全てに同封（要半折）
- ・「市県民税関連チラシ（A 4 の 1 / 3）」：全てに同封
- ・封筒については、納付書有分は区内特別（市県民税（納付書在中））に封入封かんする。
- ・年金特徴のみ分は区内特別（市県民税用）に封入封かんする。

①－② 市民税・県民税・森林環境税納税通知書（口座振替・年金特徴用）

ア) ブッキング等

- ・印刷済みの連続帳票をカットする。
- ・カットした帳票、A～D までを取り合わせの上、左側をのり付けし、製本する。（のり付けが難しい場合はホッチキス可。）

<input type="radio"/>	A. 宛名欄	B. 課税明細 1	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	C. 課税明細 2	D. 課税明細 3	<input type="radio"/>

イ) 封入封かん

- ・ア) において、ブッキング等行った帳票にチラシを封入封かんする。
- ・「市県民税関連チラシ（A 4 の 1 / 3）」：全てに同封
- ・封筒については、区内特別（市県民税用）に封入封かんする。

(2)市県民税（特別徴収）

②－① 個人市民税・個人県民税・森林環境税 納入書

ア) ブッキング等

- ・印刷済みの連続帳票をカットする。
- ・カットした帳票を事業所単位に 6 月から 5 月の 12 枚と予備 2 枚の計 14 枚をホッチキスにより製本する。
- ・納期特例事業所分については、11 月分、5 月分と予備 2 枚の計 4 枚をホッチキスにより製本する。

②－② 市民税・県民税・森林環境税 特別徴収税額の決定通知書（特別徴収義務者用）

ア) ブッキング等

- ・印刷済みの連続帳票をカットする。
- ・カットした帳票を事業所単位に取り合わせする。（事業所ごとに枚数は不規則。）

②－③ 市民税・県民税・森林環境税 特別徴収税額の決定通知書（納税義務者用）

ア) ブッキング等

- ・印刷済みの連続帳票を圧着加工及びカットする。
- ・カットした帳票を事業所単位に取り合わせする。（事業所ごとに枚数は不規則。）

②－④ 市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額決定通知関係書類

イ) 封入封かん

- ・「②－①、②－②、②－③」を名寄せし、封入封かんする。
- ・「個人市民税・個人県民税特別徴収の手引き」：全てに同封
- ・「②－①個人市民税・県民税 納入書」については、帳票がない事業所がある。（納付書不要の事業所）
- ・「②－①個人市民税・個人県民税 納入書」について、税額＝0 円は抜き取りを行う。
- ・「②－③市・県民税特別徴収税額の決定通知書（納税義務者用）」について、帳票がない事業所がある。（納税義務の者用通知電子化の事業所）

(3)固定資産税・都市計画税

③－① 固定資産税・都市計画税納税通知書（納付書納付用）

ア) ブッキング等

- ・印刷済みの連続帳票をカットする。
- ・カットした帳票のうち、A～F及びHまでを取り合わせの上、左側をのり付けし、製本する。（のり付けが難しい場合はホッチキス可。）
- ・製本した帳票にG及びI～Lまでを取り合わせる。（J～Lが「*」表示の場合、G及びJ～Lの抜き取りを行う。）

<input type="radio"/>	A. 宛名欄	B. 課税内容	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	C. 課税明細 1	D. 課税明細 2	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	E. 課税明細 3	F. 課税明細 4	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	G. 全期納付書	H. 領収証書保存台紙	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	I. 第 1 期納付書	J. 第 2 期納付書	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	K. 第 3 期納付書	L. 第 4 期納付書	<input type="radio"/>

イ) 封入封かん

- ・ア) において、ブッキング等行った帳票にチラシを封入封かんする。（「C. 課税明細」が「*」表示「別紙明細」となっている分については、③－④にて別途指示事項あり。）
- ・「口座振替勧奨チラシ（A 4 の 1 / 3）」：全てに同封
- ・「空き家対策チラシ（A 4 の 1 / 3）」：全てに同封
- ・封筒については、たつの市内住所：区内特別、たつの市以外の住所：料金後納に封入封かんする。

③－② 固定資産税・都市計画税納税通知書（口座振替用）

ア) ブッキング等

- ・印刷済みの連続帳票をカットする。
- ・カットした帳票、A～Fまでを取り合わせの上、左側をのり付けし、製本する。（のり付けが難しい場合はホッチキス可。）

<input type="radio"/>	A. 宛名欄	B. 課税内容	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	C. 課税明細 1	D. 課税明細 2	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	E. 課税明細 3	F. 課税明細 4	<input type="radio"/>

イ) 封入封かん

- ・ア) において、ブッキング等行った帳票にチラシを封入封かんする。（「C. 課税明細」が「*」表示「別紙明細」となっている分については、③－④にて別途指示事項あり。）
- ・「空き家対策チラシ（A 4 の 1 / 3）」：全てに同封
- ・封筒については、たつの市内住所：区内特別、たつの市以外の住所：料金後納に封入封かんする。

③－③ 固定資産税・都市計画税納税通知書（共有者用）

ア) ブッキング等

- ・印刷済みの連続帳票をカットする。
- ・カットした帳票、A～Fまでを取り合わせの上、左側をのり付けし、製本する。（のり付けが難しい場合はホッチキス可。）

○	A. 宛名欄	B. 課税内容	○
○	C. 課税明細 1	D. 課税明細 2	○
○	E. 課税明細 3	F. 課税明細 4	○

イ) 封入封かん

- ・ア) において、ブッキング等行った帳票を封入封かんする。（「C. 課税明細」が「*」表示「別紙明細」となっている分については、③－④にて別途指示事項あり。）
- ・封筒については、たつの市内住所：区内特別、たつの市以外の住所：料金後納に封入封かんする。

③－④ 課税明細書

ア) ブッキング等

- ・印刷済みの連続帳票をカットし、紙折を行う。
- ・上記の課税明細書を上記「③－①」「③－②」「③－③」のうち、「C. 課税明細」が「*」表示「別紙明細」となっている分に課税明細書を名寄せの上差し込みのみ行う。（納税義務者によって枚数不規則。）

(4)国民健康保険税

④－① 国民健康保険税 納税通知書（納付書納付用）

ア) ブッキング等

- ・印刷済みの連続帳票をカットする。
- ・カットした帳票のうち、A～F, Pまでを取り合わせの上、左側をのり付けし、製本する。（のり付けが難しい場合はホッチキス可。）※G～Oすべてが白紙の場合、Pは抜き取る。
- ・製本した帳票にG～Oまでを取り合わせる。（G～Oのうち、白紙の帳票は抜き取る。）

○	A. 宛名欄	B. 賦課明細書	○
○	C. 賦課明細書 2	D. 個人明細書	○
○	E. 個人明細書 2	F. 変更理由	○
○	G. 全期納付書	H. 第 1 期納付書	○
○	I. 第 2 期納付書	J. 第 3 期納付書	○
○	K. 第 4 期納付書	L. 第 5 期納付書	○
○	M. 第 6 期納付書	N. 第 7 期納付書	○
○	O. 第 8 期納付書	P. 領収証書保存台紙	○

イ) 封入封かん

- ・ア) において、ブックリング等行った帳票にチラシを封入封かんする。
- ・「口座振替勧奨チラシ (A 4 の 1 / 3)」: 全てに同封
- ・「国保税お知らせチラシ (B 4 横)」: 全てに同封 (要紙折。横 1 / 2、縦 1 / 3)
- ・封筒については、区内特別 (国民健康保険税 (納付書在中)) に封入封かんする。

④-② 国民健康保険税 納税通知書 (口座振替用)

ア) ブックリング等

- ・印刷済みの連続帳票をカットする。
- ・カットした帳票、A~F, G もしくはHまでを取り合わせの上、左側をのり付けし、製本する。(のり付けが難しい場合はホッチキス可。) ※全期前納の場合はG、期別の場合はH。

<input type="radio"/>	A. 宛名欄	B. 賦課明細書	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	C. 賦課明細書 2	D. 個人明細書 1	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	E. 個人明細書 2	F. 変更理由	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	G. 口振納入通知書 (前納)	H. 口振納入通知書 (期別)	<input type="radio"/>

イ) 封入封かん

- ・ア) において、ブックリング等行った帳票にチラシを封入封かんする。
- ・「国保税お知らせチラシ (B 4 横)」: 全てに同封 (要紙折。横 1 / 2、縦 1 / 3)
- ・封筒については、区内特別 (国民健康保険税用) に封入封かんする。

④-③ 国民健康保険税 納税通知書 (年金特徴用)

ア) ブックリング等

- ・印刷済みの連続帳票をカットする。
- ・カットした帳票、A~Fまでを取り合わせの上、左側をのり付けし、製本する。(のり付けが難しい場合はホッチキス可。)

<input type="radio"/>	A. 宛名欄	B. 賦課明細書 1	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	C. 賦課明細書 2	D. 個人明細書 1	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	E. 個人明細書 2	F. 変更理由	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	G. 白紙	H. 白紙	<input type="radio"/>

イ) 封入封かん

- ・ア) において、ブックリング等行った帳票にチラシを封入封かんする。
- ・「国保税お知らせチラシ (B 4 横)」: 全てに同封 (要紙折。横 1 / 2、縦 1 / 3)
- ・封筒については、区内特別 (国民健康保険税用) に封入封かんする。