評価証明書等交付申請書兼閲覧申請書

た　つ　の　市　長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　　月　　　日

※**申請者の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）を提示してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 窓口に来られたあなた**（申請者）** | 現住所(所在地) |  | 電話番号－　　　　－ |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 生年月日 |
| 氏名(名称) |  |  | 年　　月　　日 |
| ※1月2日以降に所有者が変更されている場合や所有者が死亡している場合は、現所有者・相続人の住所氏名を記入してください。また、確認書面（登記事項証明書・売買契約書と領収書・戸籍謄本）等を提示してください。 | 証明等が必要な方との関係 |
| □本人□親族（続柄　　　　　 ）□代理人（　　　　　　 ）□現所有者・相続人等（　　　 　　　　　　　） |
| どなたの証明が必要ですか**（1/1現在の所有者）** | 現住所(法人所在地) | □同上 |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 氏名(名称) | □同上 | ㊞ | ※個人の場合は押印の必要はありません。法人の場合のみ社印又は代表者印が必要です。 |
| **使用目的** | □登記　　□売買　　□融資　　□相続　　□訴訟　　□その他（　　　　　 ） |
| * **郵送請求の場合は本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）写しを同封してください。**
* **代理人が申請する場合は、委任状等により本人から承諾を得ていることを証明してください。**

〇何が必要ですか。 |
| 証明 | □評価通知書（法務局提出用） | 　　　　 年度分 | 通 | 無料 |
| □評価証明書（評価額） | 　　　　 年度分 | 通 | 円 |
| □課税証明書（課税標準額） | 　　　　 年度分 | 通 | 円 |
| □公課証明書（税額） | 　　　　 年度分 | 通 | 円 |
| □その他（　　　　　）証明書 | 　　　　 年度分 | 通 | 円 |
| □土地・家屋全部　□土地のみ全部　□家屋のみ全部　□土地・家屋の一部（下記のとおり） |
| 閲覧 | □名寄帳（□償却資産明細書） | 　　　　 年度分 | 通 | 円 |
| 　□家屋評価台帳　※コピー、郵送不可　（所有者毎に要手数料） | 件 | 円 |
| **※1/1現在の所有者欄は記入不要** | □地番図　　　　※コピー可、縮尺変更可　（基本縮尺1/1000 ） | 大字 | 円 |
| □字限図　　　　※コピー可 | 大字 | 円 |

〇必要な物件について記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 所在地 | 家屋番号 |
| 土地・家屋 | たつの市 | 　　　　町　　　　　　　　　　　番（地） | 　　　番 |
| 土地・家屋 | たつの市 | 　　　　町　　　　　　　　　　　番（地） | 　　　番 |
| 土地・家屋 | たつの市 | 　　　　町　　　　　　　　　　　番（地） | 　　　番 |
| 土地・家屋 | たつの市 | 　　　　町　　　　　　　　　　　番（地） | 　　　番 |
| 土地・家屋 | たつの市 | 　　　　町　　　　　　　　　　　番（地） | 　　　番 |

（処理欄）以下は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人確認 | □マイナンバーカード　　　□運転免許証□旅券（パスポート）　□在留カード□健康保険証　　□士業（補助者）証、社員証□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | 委任確認□委任状□その他(　　　　　 ) | 処理者欄 | 証明件数件ｺﾋﾟｰ(写し)件数件 | 手数料計円1通（5筆・棟）300円1筆・1棟増す毎60円加算 |