

委任状

令和 年 月 日

たつの市長 様

私は下記の者を代理人と定め、次の証明書等の交付申請（閲覧）及び受領の権限を委任します。

委任者（納税義務者）

住所又は

所在地

氏名又は

名称

印

※ 個人の場合は押印の必要はありません。法人の場合のみ社印又は代表者印が必要です。

電話番号

証明書等（委任するものに☒をつけてください。）

- | | |
|--|--|
| ☐ 納税証明書（継続検査用を含む） | ☐ 完納証明書 |
| ☐ 滞納処分を受けたことがない証明 | ☐ 国民健康保険税納付額確認書 |
| ☐ 所得証明書 | ☐ 課税（非課税）証明書 |
| ☐ 軽自動車税非減免証明書 | ☐ 営業証明書 |
| ☐ 固定資産税評価通知書 | ☐ 固定資産税評価証明書 |
| ☐ 固定資産税課税証明書 | ☐ 固定資産税公課証明書 |
| ☐ その他（ ） | |

閱覽

- ☐ 名寄帳
 ☐ 家屋評価台帳
☐ その他 ()

代理人 (申請者)

住所

氏 名

電話番号

※ 納税証明書について、市税を納付後 10 日程度（納付場所によって異なります。）は、納付状況が反映していない場合がありますので、納付直後に申請される場合は、領収書の写しを委任状と併せて代理人に提示させてください。