

# 税務証明等交付申請書

【市民税、軽自動車税（種別割）非減免証明書、営業証明書】

た つ の 市 長 様

年 月 日

窓口に来られたあなた (申請者)	現住所 (所在地)	電話番号 — —
	フリガナ	生年月日
	氏名 (名称)	年 月 日
	証明が必要な方とのご関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族（続柄 ） <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
どなたの証明が必要ですか (納税義務者)	現住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 同上
	フリガナ	
	氏名 (名称)	<input type="checkbox"/> 同上
<small>※個人の場合は押印の必要はありません。法人の場合のみ社印又は代表者印が必要です。</small>		
使用目的		

何が何通必要ですか	<input type="checkbox"/> 課税・非課税証明書 (所得・税額の記載有)	年度分 ( 年中の所得)	通
	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (所得の記載有・税額の記載無)	年度分 ( 年中の所得)	通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税（種別割） 非減免証明書	年度分	通
	<input type="checkbox"/> 営業証明書 (営業所所在地・名称)		通

- ※ 窓口に来られた方の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など)を提示してください。
- ※ 代理人が申請する場合は、委任状等により本人から承諾を得ていることを証明してください。
- ※ 確定申告、年末調整又は給与支払報告書等の提出が無い方は、課税証明書などの発行はできません。

(処理欄) 以下は記入しないでください。

本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート） <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他（ ）	処理者欄	証明件数	手数料
	委任確認			