（様式第１号）

質　問　書

令和　　年　　月　　日

たつの市長　山本　　実　様

　第３次たつの市総合計画等策定支援業務委託に関するプロポーザルに関し、次の事項について質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 質問内容 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当部署・担当者氏名 |  |
| 連絡先（電話番号） |  |
| E-mail |  |

（様式第２号）

令和　　年　　月　　日

たつの市長　山本　　実　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

プロポーザル参加表明書

下記業務のプロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

なお、本プロポーザルに係る実施要領に記載されている参加資格の要件を全て満たしていることを誓約します。

記

１　業務名　　第３次たつの市総合計画等策定支援業務委託

２　連絡先　　部署

　　 担当者

　　 電話番号

　　E-mail

(様式第３号)

会　社　概　要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | |
| 本社所在地  及び連絡先 | 〒 | |
| 電話 |  |
| E-mail |  |
| 支店、営業所等  所在地及び連絡先 | 〒 | |
| 電話 |  |
| E-mail |  |
| 代表者職氏名 | （職名）  （氏名） | |
| 設立年月日 | 年　　　　月　　　　日 | |
| 資本金 | 円 | |
| 従業員数 | 人 | |
| 主な事業内容 |  | |
| 主な業務実績 |  | |

(様式第４号)

業務実績調書

事業者名

過去５年以内（令和２年度～令和６年度）に地方公共団体で総合計画策定業務を元請けとして実施した実績は次のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 地方公共団体名 | 受託年度 | 業務名 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| １０ |  |  |  |

※記載欄が不足する場合は欄を追加してください。

※参考資料として、契約書の写しを添付してください。

(様式第５号）

統括責任者の業務実績調書

事業者名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | 実務経験  年数 | 年 | |
| 資格名 |  | | | 取得年月日 | 年　　　　月 | |
|  | | | 年　　　　月 | |
|  | | | 年　　　　月 | |
| 業務実績（令和２年度～令和６年度） | | | | | | |
| 受託  年度 | 地方公共  団体名 | 当該業務  での役割  （統括責任者、担当者等） | 任務（当該業務専任又は他業務・他団体兼任） | 業務名 | 業務内容 | 受注金額 |
|  |  |  | 専任・兼任 |  |  |  |
|  |  |  | 専任・兼任 |  |  |  |
|  |  |  | 専任・兼任 |  |  |  |
|  |  |  | 専任・兼任 |  |  |  |
|  |  |  | 専任・兼任 |  |  |  |
| 備考 |  | | | | | |

※記載欄が不足する場合は欄を追加してください。

(様式第６号）

担当者の業務実績調書

事業者名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | 実務経験  年数 | 年 | |
| 資格名 |  | | | 取得年月日 | 年　　　　月 | |
|  | | | 年　　　　月 | |
|  | | | 年　　　　月 | |
| 業務実績（令和２年度～令和６年度） | | | | | | |
| 受託  年度 | 地方公共  団体名 | 当該業務  での役割  （統括責任者、担当者等） | 任務（当該業務専任又は他業務・他団体兼任） | 業務名 | 業務内容 | 受注金額 |
|  |  |  | 専任・兼任 |  |  |  |
|  |  |  | 専任・兼任 |  |  |  |
|  |  |  | 専任・兼任 |  |  |  |
|  |  |  | 専任・兼任 |  |  |  |
|  |  |  | 専任・兼任 |  |  |  |
| 備考 |  | | | | | |

※記載欄が不足する場合は欄を追加してください。

※担当者が複数いる場合はそれぞれ作成してください。

（様式第７号）

業務実施体制

事業者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当する業務内容 | 当該業務  での役割  （統括責任者、担当者等） | 任務（当該業務専任又は他業務・他団体兼任） | 所属（又は役職）・氏名 |
|  |  | 専任・兼任 | 所属  氏名 |
|  |  | 専任・兼任 | 所属  氏名 |
|  |  | 専任・兼任 | 所属  氏名 |
|  |  | 専任・兼任 | 所属  氏名 |
|  |  | 専任・兼任 | 所属  氏名 |
|  |  | 専任・兼任 | 所属  氏名 |
|  |  | 専任・兼任 | 所属  氏名 |
|  |  | 専任・兼任 | 所属  氏名 |
|  |  | 専任・兼任 | 所属  氏名 |
|  |  | 専任・兼任 | 所属  氏名 |

※配置を予定している者の全員を記載してください。

※記載欄が不足する場合は欄を追加してください。

※統括責任者が担当者を兼ねることを妨げないものとします。

(様式第８号）

委　任　状

令和　　年　　月　　日

たつの市長　山本　　実　様

（委任者）　所在地

商号又は名称

代表者職氏名

私は、下記の者を代理人と定め、第３次たつの市総合計画等策定支援業務委託に関するプロポーザルにおける次の事項に関する権限を委任します。

なお、本委任を解除し、又は変更する場合には、双方連署の上、届出のない限りその効力のないことを誓約します。

記

１　委任事項

（１）参加表明書及び企画提案書の提出に関すること

（２）見積りに関すること

（３）契約締結、変更又は解除に関すること

（４）契約金及び保証金の請求及び受領に関すること

（５）復代理人の選任に関すること

（６）その他契約に関する一切のこと

（受任者）　所在地

商号又は名称

受任者職氏名

（様式第９号）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

　たつの市長　山本　　実　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

第３次たつの市総合計画等策定支援業務委託に関するプロポーザル参加表明書等の提出に当たって、公告に定める参加資格の要件を全て満たすとともに欠格事項にも該当しておらず、また、提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　〔連絡先〕　部署

　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　 電話番号

　　　　　　　　　　　 E-mail

（様式第１０号）

令和　　年　　月　　日

たつの市長　山本　　実　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

企　画　提　案　書

第３次たつの市総合計画等策定支援業務委託に係る企画提案書を提出します。

記

１　企画提案明細書

２　見積書（様式第１１号）

〔連絡先〕　部署

担当者

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail

（様式第１１号）

令和　　年　　月　　日

　たつの市長　山本　　実　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

見　積　書

業務名　　第３次たつの市総合計画等策定支援業務委託

　　見積額　　￥　　　　　　　　　　　　　　－（消費税及び地方消費税を含む。）

　　　　　　　　　　　　　 〔連絡先〕　部署

担当者

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail

※本見積の内訳明細を添付すること。（任意様式）