# 市職員の給与などを公表します

市職員の給与や人事についてお知らせします。

▶総務課(☎64・3101)

# 1 職員給与(令和3年度)

# (1) 人件費(普通会計決算)

歳 出 額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 B/A
40,056,861千円	1,488,408千円	5,279,123千円	13.2%

住民基本台帳人口(令和4年3月31日現在) 74,517人

### (2) 職員給与費(普通会計決算)

職員数 (A)		給	,  費		1人当たり給与費
嘅貝奴 (A)	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 (B)	B/A
478人	1,808,176千円	284,366千円	728,791千円	2,821,333千円	5,902千円

※職員手当に退職手当は含みません。職員数は、令和3年4月1日現在の人数

# (3) ラスパイレス指数(令和4年4月1日現在)

99.1 ※ラスパイレス指数は、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数

# 2 職員の平均給料、初任給等(令和4年4月1日現在)

# (1) 平均年齢・平均給料月額 (2) 初任給

職種	平均年齢	平均給料月額
行政職	41.9歳	321,177円
技能労務職	50 /1告	308 095円

職種甲均年齢甲均給料月額 区分 たつの市	
職 種   平均年齢   平均給料月額   区 分   たつの市	玉
行政職 41.9歳 321,177円 行 大学卒 191,700F	9 185,200円
技能労務職 50.4歳 308,095円 職 高校卒 158,900F	9 154,600円

# (3) 経験年数別・学歴別標準給料月額

	区分	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
行	大学卒	261,100円	294,300円	346,700円
脚	高校卒	224,500円	261,100円	294,300円

# 3 一般行政職の級別職員数等

# (1) 一般行政職の級別職員数(令和4年4月1日現在)

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
8級	理事	3人	0.8%
フ級	部長	9人	2.6%
6級	参事、課長	34人	9.9%
5級	課長、主幹	89人	25.8%
4級	課長補佐、副主幹	69人	20.0%
3級	係長、主査	92人	26.7%
2級	主事、技師	29人	8.4%
1級	主事、技師、主事補、技師補	20人	5.8%

<sup>※「</sup>市職員の給与に関する条例」給料表の級区分による職員数 標準的な職務内容とは、各級に該当する代表的な職名

# (2) 昇給への勤務成績の反映状況 (令和4年1月1日現在)

	昇給 区分	昇給の号数		
勤務成績		55歳以下の 職員	55歳を超える 職員※	
極めて良好である職員	Α	8号給	2号給	
特に良好である職員	В	6号給	1号給	
良好である職員	С	4号給	0号給	
やや良好でない職員	D	2号給	0号給	
良好でない職員	Е	0号給	0号給	

<sup>※</sup>技能労務職は、55歳を57歳と読み替えます。

#### 4 職員手当

#### (1) 期末手当・勤励手当(令和3年度)

(1) 粉水于当、到心于当(节心) 牛皮/		
	たつの市・国	
士纶剌△	期末手当 2.55月分	
支給割合	勤勉手当 1.90月分	
加算措置の状況	職制上の段階、職務の級等による加算措置	
職員1人当たり平	均支給額 1,537千円	

#### (3) 特殊勤務手当(令和3年度)

支給実績	332千円
職員全体に占める手当支給職員の割合	4.1%
主な手当	清掃作業手当ほか

# (4) 時間外勤務手当(令和3年度)

支給実績	71,448千円
職員1人当たり平均支給年額	194千円

※時間外勤務手当の中に、休日勤務手当を含みます。

#### (2) 退職手当(令和4年4月1日現在)

	たつの市・国		
(支給率)	自己都合	勧奨·定年等	
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分	
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分	
勤続35年	39.7575月分	47.709月分	
最高限度額	47.709月分	47.709月分	
1人当たり平均支給額	3,765千円	20,300千円	
たつの市のその他の加算措置 定年前早期退職特例措置 2~45%			

<sup>※</sup>退職手当の1人当たり平均支給額は前年度に退職した全 職種に係る職員に支給された退職手当の平均額

# (5)管理職手当(令和3年度)

支給実績	92,941千円
職員1人当たり平均支給年額	570千円

#### (6) 扶養・住居・通勤手当(令和4年4月1日現在)

手当名	内容と支給単価	国の制度	支給実績 (令和3年度)
扶養手当	配偶者 6,500円 子 10,000円 配偶者・子以外の扶養親族 6,500円 ※満16歳~満22歳は各5,000円加算	同	55,408千円
住居手当	借家居住者 月額16,000円を超える家賃の場合 28,000円を限度に支給		21,387千円
通勤	交通機関利用者 実費支給(限度額55,000円)		30,917千円
手当	交通用具利用者 通勤距離により2,000円~31,600円		30,317   🗀

# 5 特別職の報酬等(令和4年4月1日現在)

区分		給料月額等			
給料	市 長副市長教育長	772,000円 704,000円 630,200円			
報酬	議 長 副議長 議 員	524,000円 448,000円 404,000円			
期末	市 長副市長教育長	4.45月分(令和3年度支給割合)			
手当	議長副議員	4.45月分(令和3年度支給割合)			
退職手当	市 長副市長教育長	給料月額×40/100×在職月数(48月上限) 給料月額×24/100×在職月数(48月上限) 給料月額×18/100×在職月数(36月上限)			

<sup>※</sup>市長、副市長、教育長の給料については、市長20%、副市長12%、 教育長8%減額しています。

# 6 職員の勤務時間・条件と服務

#### (1) 一般職員の勤務時間

1週間の正規の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間
38時間45分	8時30分	17時15分	12時~13時

# (2) 年次休暇の取得日数 1年間で20日以内

#### (3)休暇制度の種類

病気休暇、社会貢献活動休暇、結婚休暇、出生サポート休暇、 産前産後休暇、育児時間、配偶者の出産休暇、男性職員の育児 参加休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、忌引休暇、夏季休暇、 介護休暇、育児休業ほか

# 7 職員の分限・懲戒処分(令和3年度)

種類	免職・降給・降任	休職	停職	減給	戒告	計
処分者数	0	9	0	1	2	12

<sup>※</sup>休職処分は、心身の故障等に基づくもの

# 9 職員の福利厚牛

_	1445-C-5 100 1	21 Stor-de					
	区分	実 施 主 体	内容				
		兵庫県市町村職員共済組合	短期給付、長期給付等 (民間でいう社会保険、厚生年金) に関する事業				
	共済制度	公立学校共済組合兵庫支部					
	六月即反	たつの市職員互助会	一職員の相互共済と福利増進のための事業、各種給付事業等				
		兵庫県学校厚生会					
	公務災害補償	地方公務員災害補償基金	公務上受けた労働災害(公務災害)の地方公務員災害補償法に基づく補償				

#### 部門別職員数(各年4月1日現在)

		区分	職員数	文(人)	対前年
部	部門		令和4年	令和3年	増減数
	議	会	6	5	1
	総	務	102	106	△4
	税	務	28	28	0
<u>—</u>	民	生	139	135	4
般行	衛	生	35	35	0
政	農	水	28	27	1
	商	I	11	12	△1
	土	木	46	49	△3
	小	計	395	397	△2
特別行政	教	育	80	81	△1
公	水	道	16	15	1
公営企	下力	k 道	17	17	0
上業等	その	D 他	29	29	0
等	小	計	62	61	1
	à [	Ħ	537 [638]	539 [638]	△2 [0]

※職員数は、一般職に属する職員数。定員管理 調査による区分とし、播磨高原広域事務組 合派遣職員を除きます。 [ ]内は、条例定 数の合計。

市は、効率的な市政運営を目的に定員適 正化計画を作成し、計画的に職員数の管理 を行っています。

# 8 職員の研修・勤務成績の評定

#### (1)職員研修(令和3年度)

研修の種類	内 容	研修受講人数
庁内研修	庁内講師又は派遣講師 により実施する技能等 の習得研修	延353人
派遣研修	兵庫県自治研修所等で 開催される技能等の習 得研修	延266人

# (2) 勤務成績の評定方法

全職員に年2回実施。人事管理上必要な職員に 関する基礎資料を得て、客観的かつ公正に職員 の勤務実績を測定し評定することで、公正な人事 行政の運営、職員の執務能力の発揮と増進を図 ることを目的として実施しました。