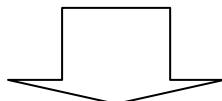


## 市民意見公募手続制度の流れ

- 1 市の基本構想・広く市民の生活に影響を与える条例・重要な基本計画・計画等の素案の作成      ※素案の段階で決裁



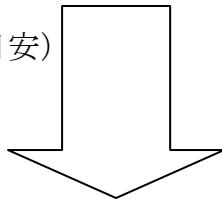
2 素案の公表

- ・素案の概要（趣旨・目的・背景）
- ・必要性、効果
- ・関連資料

～公表方法～

- 本庁・各総合支所の担当窓口での閲覧
- 市ホームページに掲載
- 広報たつのに掲載

意見の受付（30日を目安）

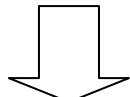


市民の方からの意見を募集

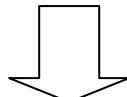
- 郵便・電子メール・FAX・持参
- ※住所、氏名の提示を受付条件とする
- ※電話は不可

3 提出された意見を整理し、最終的な意思決定を行う

意見を取り入れる



意見を取り入れない



市の考え方・不採用理由の提示



4 結果の公表      ※原案としての決裁

- ・意見の概要
- ・意見に対する市の考え方
- ・修正内容（理由）

※公表は市のホームページ、政策等の所管課及び情報公開コーナーで行います。

※素案とは 最終的な意思決定を行うまでは一般的に素案と呼びます。

※原案とは この手続きを踏み、修正を加え最終意思決定に向け作成したもの

※条例の場合は、法制審議会に諮る前にこの手続きを行います。