

令和 年度 給与支払報告書(総括表)

たつの市提出用

(令和 年 月 日提出) 追加・訂正

フリガナ		指定番号		
給与支払者の名称又は氏名		給与支払者の個人番号又は法人番号		
フリガナ		たつの市 報 告 人 員	受給者総人員 人	
給与支払者の所在地			特別徴収(住民税を給与天引き)	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名			a 退職予定者・退職者	人
特別徴収関係書類の送付先			b 給与が少額	人
連絡者の氏名及び所属課並びに電話番号			c 給与が不定期	人
作成税理士等の氏名及び電話番号		d 乙欄適用者	人	
フリガナ		たつの市合計 人		
課 係		前職分給与について(いずれかに○) 年末調整の際、他社分給与を含んでいますか。 はい・いいえ 含む場合、その旨を摘要欄に記載してください。		
電話番号		特徴納入書の送付(いずれかに○) 要・不要		
(電話 - -)		連絡事項		

給与支払報告書の記載について

- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。)又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。)を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 給与支払報告書(個人別明細書)の受給者名のフリガナ、生年月日の記入漏れがないよう十分ご注意ください。
- 「普通徴収」欄には、「a退職予定者・退職者、b給与が少額、c給与が不定期、d乙欄適用者」の要件に該当される方それぞれの人数を記入してください。また、普通徴収に該当する者の「給与支払報告書(個人別明細書)」の「摘要」欄に切替理由書の該当理由の略号を必ず記載してください。
- 中途就職者がいる場合、前職分の給与を含んで年末調整を行ったかを選択してください。前職分給与を含む場合は、その旨を「給与支払報告書(個人別明細書)」の「摘要」欄に記載してください。

普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)

たつの市長宛

指定番号	
事業所名	

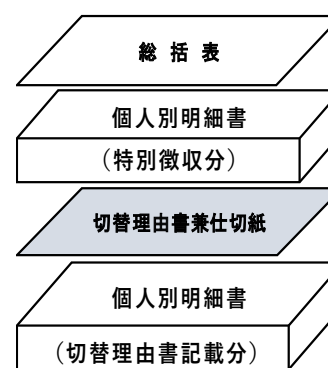
普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

略号	普通徴収への切替理由(下記4項目以外の理由は不可)	人数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与支払額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方	人
c	給与の支払が不定期(毎月支給されていない)な方	人
d	他の事業者から支払われる給与から特別徴収されている方(乙欄適用者)	人
普通徴収合計人数		人

※普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず略号(a・b・c・d)を記入してください。ただし、乙欄該当者と退職者は所定の欄にその旨の記入があれば省略可能です。

※切替理由書(仕切紙)の添付又は個人別明細書の摘要欄への略号記入がなければ、**原則として特別徴収として取り扱いますので、ご了承ください。**

<提出時の綴り方>



<給与支払報告書 抜粋>

種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額
(摘要) a 令和5年3月31日退職予定			
未 成 年 者	外 国 人	死 亡 退 職 者	災 害 者
		乙 欄	本人が障害者 特 別 其 他
			寡 婦 ひ と り 親
			勤 労 学 生
			就職 退職 年 月 日

該当する略号を必ず記載してください

中途就・退職

乙欄適用者又は退職年月日の記入があれば、略号の記入は不要です。退職予定者は、退職予定日を摘要欄に記入してください。

キ
リ
ト
リ