# 令和6年度採用

# たつの市職員採用試験案内



# <募集職種>

事務職(ファミリーUターン者)

事務職(民間企業等職務経験者)

受験資格等は次ページへ⇒

# <申込受付期間>

令和5年8月14日(月)~令和5年8月28日(月)

※ インターネットによる申込みを推奨(申込みはこちらから⇒)



# 〈第1次試験日〉

令和5年9月17日(日)

# 〈申込・問合せ先〉

たつの市総務部総務課人事給与係(たつの市役所本館2階) 〒679-4192 たつの市龍野町富永 1005 番地 1 TEL 0791-64-3101 (直通) ホームページ https://www.city.tatsuno.lg.jp



# 1 採用職種・予定人員・受験資格

-	1 VC /		PC 1H		
	職種	予定人員	受 験 資 格		
	事務職(ファミリ		次に掲げる全ての要件に該当する人		
	ーUターン者)		(1) 本人又は配偶者が出生時点において、たつの市に		
			住所を有していた人又はたつの市に3年以上住所を		
			有していた人		
			(2)令和5年4月1日時点において、たつの市外に住		
			所を有している人		
		3人程度	(3) 学校教育法による4年制大学を卒業した人		
			(4)昭和58年4月2日から平成8年4月1日までに		
			生まれた人(令和6年4月1日における満年齢が2		
			8歳から40歳までの人)		
			(5) 採用された場合、たつの市に転入する意思がある		
			人		
Ī	事務職(民間企業		昭和58年4月2日から平成8年4月1日までに生まれ		
	等職務経験者)		た人(令和6年4月1日における満年齢が28歳から4		
			0歳までの人)で、学校教育法による4年制大学を卒業		
			し、民間企業等での職務経験年数が3年以上ある人		
		l			

- (注1)受験申込みは、令和5年度に実施する職員採用試験において、1人1職種に限ります。
- (注2) 地方公務員法第16条(欠格条項)の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。(末尾を参照)
- (注3) 職務経験については、次のとおりとします。

### 【事務職(ファミリーUターン者)】

・職務経験は、問いません。

### 【事務職(民間企業等職務経験者)】

- ・職務経験年数は、令和6年3月31日において、通算して3年以上であることが必要です。
- ・職務経験については、民間企業等に常勤で1年以上継続して就業した期間が該当します。 休職等で休んでいた期間は、経験年数に通算できません。また、職務経験が複数ある場合は通算することができます。
  - ※常勤とは、一つの事業所に1週間当たり30時間以上の勤務をしていることをいう。

# 2 申込手続

# インターネットによる申込み

### (1)申込方法

「兵庫県電子申請共同運営システム」を利用して、インターネットによる受験申込ができます。たつの市ホームページの「採用情報」のページにアクセスして、画面の指示に従って申し込んでください。(申込の前に「事前登録」が必要ですのでご注意ください。)

申込内容の審査終了後、受験番号を付番した受験票を発行しますので、各自でプリントアウトし、試験当日に必ず持参してください。

- ※申込みは、パソコン又はスマートフォンから行ってください。
- ※申込みが行われた場合、「到達通知」のメールを登録されたメールアドレス宛てに送付します。なお、メールの受信制限を行っている場合、「auto-hyogo@elg-front.jp」「auto-hyogo@elg-front.asp.lgwan.jp」からのメールを受信できるようにしておいてください。メールの受信が確認できない場合は、総務課人事給与係まで連絡してください。
- ※システムが混み合うことにより、申請に時間がかかることがありますので、余裕をもって 早めに申込手続を行ってください。
- ※パソコン等の環境等により利用できない場合があります。
- ※使用されるパソコン等や通信回線上の障害等によるトラブルに関しては、一切責任を負いません。
- ※システム管理等のため、一時的に利用できない場合があります。

### (2)受付期間

令和5年8月14日(月)8時30分~令和5年8月28日(月)17時15分(受信有効)

### (3)提出書類

試験当日に試験結果通知用封筒(長3封筒に84円切手を貼り、郵送先を明記してください。) を提出してください。

# 郵送又は持参による申込み

### (1)提出書類

- ① 受験申込書、受験票(本市指定のもの)
- ② Uターン申告書(事務職(ファミリーUターン者)の受験者に限る。)
- ③ 職務経験申告書(事務職(民間企業等職務経験者)の受験者に限る。)
- ④ 試験結果通知用封筒(長3封筒に84円切手を貼り、郵送先を明記してください。)
- ⑤ 郵送で受験申込書を提出される場合は、受験票返送用封筒(長3封筒に84円切手を貼り、 郵送先を明記してください。)

### (2)申込先及び受付期間

- ① 申込先 たつの市総務部総務課人事給与係(電話:0791-64-3101)
- ② 受付期間 令和5年8月14日(月)~令和5年8月28日(月)※土日を除く。

※郵送の場合は、8月28日(月)必着

③ 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで

# 3 第1次試験

(1)会場·日時等

職種	会 場	日時		
全職種	たのの古の正学館会議会	令和5年9月17日(日)		
土机性	たつの市役所新館会議室	午前9時から		

受付時間 午前8時40分から午前9時まで

受付場所 試験会場入口

持参物 受験票、筆記具(濃い鉛筆等、消しゴム)、昼食、時計(時計機能のみのものに限る。)

### (2)試験内容

科	目	職種	時間	内 容
教	養	全職種	120分	時事、社会・人文、自然に関する一般知識及び文章理解、判 断・数的推理、資料解釈に関する能力
面	接	全職種	_	集団面接

### (3)第1次試験の結果

10月中旬に受験者全員に通知します。

# 4 第2次試験

- (1)日 時 11月上旬の予定(第1次試験合格者に別途通知します。)
- (2)試験内容 個別面接
- (3)提出書類

試験当日までに次に掲げる書類を提出してください。

① 最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書(大学院課程修了の者は、大学院課程修了証明書のほか、併せて大学の卒業証明書も必要です。)

※発行日から6か月以内のものに限る。

# 5 最終合格者の発表

- (1)11月下旬に通知します。
- (2) <u>合格発表後、事務職(民間企業等職務経験者)採用枠の人は、職務経験期間の確認のため、職歴証明書を提出していただきます。</u>受験資格に定める職務経験期間等の確認ができない場合には、採用されません。
- (3)合格者は、令和6年2月又は3月に行う健康診断の結果に異常がなければ、令和6年4月1日付けで採用の予定です。

# 6 試験結果の情報提供

この試験の結果については、口頭により情報提供を求めることができます。

なお、電話、はがき等により情報提供を求めることはできませんので、受験者本人であることを明らかにする書類(受験票、運転免許証、旅券等)を持参の上、受験者本人が提供場所までお越しください。

試験区分	提供の求めができる人	提供内容	提供期間	提供場所
第1次試験	不合格者	総合得点、総合順位及び 合格最低総合得点	合格発表 の日から	たつの市総務部総務課
第2次試験	受験者	総合順位	1か月間	

# 7 待 遇

# (1)給与月額(例)

基本給251,800円扶養手当26,500円住居手当28,000円通勤手当4,200円支給額計310,500円

上記は、令和5年4月1日現在の給料表を基に下記モデルで算出

- ・本人30歳で配偶者、子ども2人を扶養している場合
- ・4年制大学を卒業し、民間企業等で正規職員として8年間勤務している場合
- ・賃貸住宅に居住している場合(家賃61,000円以上の場合)
- ・自宅から自家用車で通勤している場合 (通勤距離片道 5 kmから 10 kmまでの場合)

※ただし、経歴等により、実際の支給額と異なる場合があります。

# (2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末勤勉手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

# (3) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇をはじめとして、結婚休暇、産前・産後休暇、配偶者出産休暇、 育児参加のための休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、育児部分休業等の各種休暇等があ りますので、安心して働くことができる職場です。

### (4) 福利厚生

定期的な健康診断を実施しており、人間ドック受診の際の助成も行っています。 また、兵庫県市町村職員共済組合等への加入により、年金・健康保険等の制度が充実しており、財形貯蓄、貯金制度等も取り扱っています。

# 8 人材育成

たつの市では、全ての職員が「オールたつの」の一員としての誇りを持ち、失敗を恐れず 柔軟な発想を持って果敢にチャレンジしていくことのできる職員を育成していくため、「人 材育成基本方針」に基づき、階層別研修やカフェテリア型研修などにより、積極的な人材育 成に取り組んでいます。

# 求められる職員像

- ①現場主義を徹底し、リーダーシップと協調性を持ち市民と協働する職員
- ②柔軟な発想のもと、的確かつ迅速に責任を持って行動する職員
- ③たつの市職員としての誇りを持ち、自己啓発に努める向上心ある職員
- ④高いコスト意識を備え、改善・改革にチャレンジする職員
- ※参考(人材育成基本方針)

https://www.city.tatsuno.lg.jp/soumu/shiken.html

# 9 昨年の試験実施結果

職種	申込者数	受験者数	採用者数	競争率
事務職(ファミリーUターン者)	5	4	3	
事務職(民間企業等職務経験者)	2 9	2 1	4	4. 9

# 10 その他

(1)たつの市のホームページに、先輩職員のメッセージや、育児休業から復職し、仕事と家庭を両立している女性職員のメッセージ等も掲載しています。

https://www.city.tatsuno.lg.jp/soumu/shiken.html

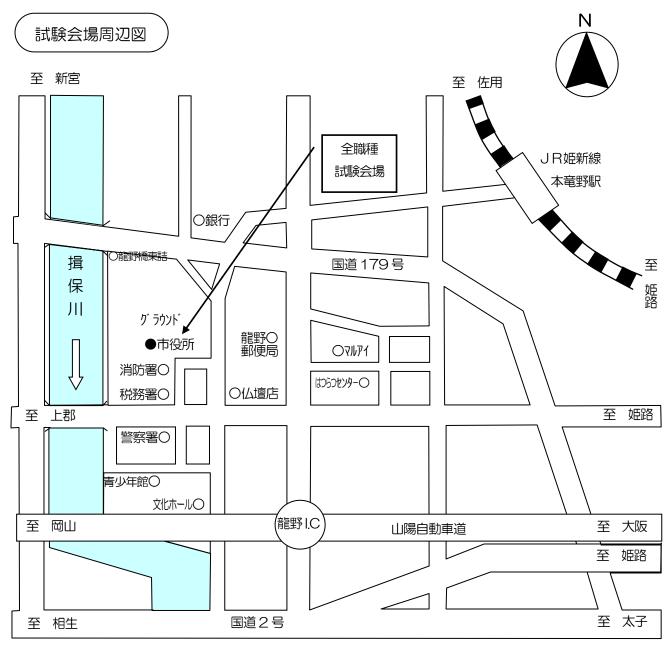
(2)受験資格がないこと、又は申込書記載事項を偽って記入したことが判明したときは、合格を取り消します。

### 【参考】

地方公務員法第16条(欠格条項)

次のいずれかに該当する人は、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者



至 御津

# 《JR利用》

- ◎JR姫新線本竜野駅から、徒歩で試験会場まで15分~20分
- ◎JR山陽本線竜野駅から、タクシーで試験会場まで15分

# 《自動車》

- ◎山陽自動車道龍野インターから試験会場まで5分
- ◎太子龍野バイパス終点から試験会場まで10分

# 試験会場詳細図



# 《注意事項》

- ◎試験会場は、たつの市役所新館会議室です。必ず上図の新館入口から 入館してください。(車でお越しの方は、駐車区画に停めてください。)
- ◎当日、本館の正面入口からは、入館できません。





