

様式第1号（第4条関係）

官民境界協定申請書

年 月 日

たつの市長 様

申請者住所		
氏 名		実印
電話（	）	—
代理人住所		
氏 名		印
電話（	）	—

下記により、官民の境界の協定を受けたいので、申請します。

記

- 1 申請個所 たつの市 町 字 番 地先
- 2 隣接公共施設名
- 3 協定を必要とする理由
- 4 添付図書
 - (1) 印鑑登録証明書
 - (2) 代理申請の場合は委任状
 - (3) 位置図
 - (4) 土地全部事項証明書
 - (5) 土地調書
 - (6) 公図写し
 - (7) 実測平面図
 - (8) 横断面図
 - (9) 隣接土地所有者等の同意書
 - (10) 現況写真等
 - (11) その他

様式第2号（第4条関係）

委 任 状

私は、を代理人と定め、
下記の行為を委任します。

記

- 1 申請地の所在

- 2 私所有の上記土地と公共用地（）との境界協定に関する委任の範囲は次のとおりです。
 - (1) 申請に要する図書及び資料を作成し官民境界協定申請書を提出すること、又は取り下げること。
 - (2) 申請図面の作成者として現地立会し、協議に応じること。
 - (3) 官民境界協定図の受領に至るまでの事務

年 月 日

申 請 者
住 所
氏 名

実印

様式第3号 (第4条関係)

土地調書

所在地 ()

字	地番	地目	公募面積 (㎡)	所有者住所氏名 (原因・年月日)	分筆等沿革 (年月日)	地積測量図 有・無

年 月 日

神戸地方法務局

支局

出張所にて転写

調査者

印

様式第4号（第4条関係）

同意書

たつの市 町 字 番 地先の 敷との境界
については、別紙図面朱線のとおり異存ありません。
(本図朱線)

年 月 日

(立会日 年 月 日)
番 土地所有者(隣接土地所有者)

住 所

氏 名

実印

※対側地所有者、自治会長、水利権者等も併記