

# 委任状

令和 年 月 日

たつの市長 様

私は下記の者を代理人と定め、次の証明書等の交付申請（閲覧）及び受領の権限を委任します。

## 委任者（納税義務者）

住所又は

所在地

氏名又は

名 称

⑩

※ 個人の場合は押印の必要はありません。法人の場合のみ社印又は代表者印が必要です。

電話番号

証明書等（委任するものにをつけてください。）

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 納税証明書（継続検査用を含む） | <input type="checkbox"/> 完納証明書         |
| <input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことがない証明 | <input type="checkbox"/> 国民健康保険税納付額確認書 |
| <input type="checkbox"/> 所得証明書           | <input type="checkbox"/> 課税（非課税）証明書    |
| <input type="checkbox"/> 軽自動車税非減免証明書     | <input type="checkbox"/> 営業証明書         |
| <input type="checkbox"/> 固定資産税評価通知書      | <input type="checkbox"/> 固定資産税評価証明書    |
| <input type="checkbox"/> 固定資産税課税証明書      | <input type="checkbox"/> 固定資産税公課証明書    |
| <input type="checkbox"/> その他（ ）          |  |

閲覧

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 名寄帳    | <input type="checkbox"/> 家屋評価台帳 |
| <input type="checkbox"/> その他（ ） |                                 |

## 代理人（申請者）

住 所

氏 名

電話番号

※ 納税証明書について、市税を納付後 10 日程度（納付場所によって異なります。）は、納付状況が反映していない場合がありますので、納付直後に申請される場合は、領収書の写しを委任状と併せて代理人に提示させてください。