


## 税務証明書等交付申請書

たつの市長 様

令和 年 月 日

窓口に来られたあなた (申請者)	現住所 (所在地)	電話番号 — —	
	フリガナ	生年月日	
	氏名 (名称)	年 月 日	
	証明が必要な方とのご関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族(続柄 ) <input type="checkbox"/> 車検業者 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
どなたの 証明が必要 ですか (納税義務者)	現住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 同上	※ 個人の場合は押印の必要はありません。法人の場合のみ社印又は代表者印が必要です。  
	フリガナ		
	氏名 (名称)	<input type="checkbox"/> 同上	
使用目的	<input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 入札参加資格審査 <input type="checkbox"/> 各種補助金奨励金申請 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 公益認定 <input type="checkbox"/> 酒類の販売等免許申請 <input type="checkbox"/> 年末調整 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

※ 窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証等)を提示してください。

※ 代理人が申請する場合は、委任状等により本人から承諾を得ていることを証明してください。

何が 何 通 必 要 で す か	□納税証明書	LINE Pay	PayPay	現金
		<input type="checkbox"/> 全税目 年度～ 年度分	通 円	円
	<input type="checkbox"/> 市県民税 年度～ 年度分	通 円	円	円
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 <b>【事業年度】</b> . . ~ . .	通 円	円	円
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 年度～ 年度分	通 円	円	円
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 年度～ 年度分	通 円	円	円
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用) <b>【車両番号】</b> 姫路 ( )	通 円	円	円
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 年度～ 年度分	通 円	円	円
	<input type="checkbox"/> 完納証明書 ※たつの市税に滞納がないことを証明するもの	通 円	円	円
	<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことがない証明 酒類・社団・財団	通 円	円	円
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税納付額確認書 年分	通 円	円	円

※ 市税を納付後10日後程度(納付場所によって異なります。)は、納付状況が反映していない場合がありますので、納付直後に納税証明を申請される場合は領収書等が必要となります。

(処理欄) 以下は記入しないでください。

本人 確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 在留カード	処理者欄	証明件数	手数料
委任 確認	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> 社印又は代表者印			
	<input type="checkbox"/> 同居親族 <input type="checkbox"/> その他 ( )		件	円